



Na podlagi 142 a. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in nasl., v nadaljevanju: ZDR-1) in 18. člena Študentske ustave 4 je skupščina Študentske organizacije Slovenije na svoji 48. seji, ki je potekala ločeno 5. 9. 2024, 16. 9. 2024 in 19. 9. 2024, sprejela

## **PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik določa ukrepe, s katerimi Študentska organizacija Slovenije (v nadaljevanju ŠOS) delavcem zagotavlja pravico do odklopa njih samih in njegovih sodelavcev.

Ta pravilnik velja za vse delavce pri delodajalcu.

### **II. ODKLOP**

#### **2. člen**

Odklop pomeni neopravljanje dela in z delom povezanih dejavnosti ter neopravljanje komunikacije z digitalnimi orodji (npr. elektronska pošta, sporočilni sistemi, telefonski klici) izven dogovorjenega delovnega časa.

Čas zunaj delavčevega delovnega časa je čas, ki ni delavčev delovni čas, kot je čas dnevnega in tedenskega počitka delavca, prazniki, ki so dela prosti dnevi, in drugi dela prosti dnevi, če delavec na te dni ne dela, letni dopust, materinski, očetovski in starševski dopust, bolniška odsotnost, neplačan dopust in druge opravičene odsotnosti z dela.

### **III. PRAVICA DO ODKLOPA**

#### **3. člen**

Pravica do odklopa pomeni, da se lahko vsi delavci v ŠOS izven dogovorjenega delovnega časa odklopijo od delovnih nalog in digitalnih orodij (npr. elektronska pošta, klici).

ŠOS ne bo od delavcev zahteval izvajanja delovnih nalog ali komunikacije izven dogovorjenega časa, razen v primerih nujnih obveznosti ali višje sile. Delavci ne smejo biti deležni negativnih posledic, če se ne odzovejo na komunikacijo izven delovnega časa.

### **IV. IZJEME OD PRAVICE DO ODKLOPA**

#### 4. člen

Delodajalec oz. odgovorne osebe v ŠOS lahko posežejo v pravico do odklopa v primeru:

- višje sile (nepredvidljivih okoliščin, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje)
- izjemnih okoliščin, kot so:
  - nepričakovana odsotnost delavcev, ki zahteva nadomeščanje,
  - tehnične težave, ki zahtevajo nujno odpravo okvar (npr. informacijski sistemi),
  - zagotavljanje varnosti oseb, premoženja in informacijskih sistemov ŠOS,
  - drugi nujni primeri, ki jih ŠOS vnaprej določi.

V primeru nastopa izjem mora odgovorna oseba v ŠOS prizadetim osebam podati pisno obrazložitev in utemeljitev potrebe po odstopanju od pravice do odklopa.

Neodzivnost na nujne klice ali sporočila ne bo pomenila kršitve delovnih obveznosti, razen če gre za nujne primere, v katerih je delavec vnaprej opozorjen.

#### 5. člen

V primeru nastopa izjeme od pravice do odklopa, bo delodajalec ta delavčev delovni čas ustrezno evidentiral v evidenci o izrabi delovnega časa.

Delavec bo v primeru izjeme od pravice do odklopa prejel plačilo za delo z ustreznimi dodatki v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

Po prenehanju dela, ki predstavlja izjemo od pravice do odklopa, ima delavec pravico do dnevnega počitka v skladu s ZDR-1.

### V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE PRAVICE DO ODKLOPA

#### 6. člen

ŠOS bo pravico do odklopa zagotavljal z naslednjimi ukrepi:

- Redno ozaveščanje delavcev o pravici do odklopa in pomenu ravnovesja med delom in zasebnim življenjem.
- Spodbujanje uporabe samodejnih odgovorov na elektronski pošti, da se izven delovnega časa obvešča o odsotnosti.
- Izklop službenih naprav (telefoni, računalniki) po koncu delovnega dne.
- Delavcu, ki bo pošiljal elektronsko pošto izven delovnega časa naslovnika, se priporoča uporabo pripisa: »Na sporočilo odgovorite v svojem delovnem času.« ali »Sporočilo ne terja odgovora izven vašega delovnega časa.«.
- Delavcu se priporoča izogibanje službeni komunikaciji v času odklopa (elektronska pošta, telefoni, ipd.).

### VI. OBVEZNOSTI DELODAJALCA

## 7. člen

ŠOS bo jasno določil delovni čas vseh delavcev ter jih o tem pisno obvestil. V pogodbah o zaposlitvi bo natančno določeno, kdaj je posameznik dosegljiv za službene naloge.

ŠOS bo zagotavljal, da delavci ne bodo deležni negativnih posledic, če se ne bodo odzvali na komunikacijo izven delovnega časa, razen v izjemnih okoliščinah, ki so opredeljene v tem pravilniku.

## VII. OBVEZNOSTI SODELUJOČIH (DELOJEMALCEV)

### 8. člen

Vsi delavci ŠOS so dolžni:

- Spoštovati svojo pravico do odklopa in pravico sodelavcev do odklopa.
- Spoštovati delodajalčeve ukrepe, ki vodijo v pravico do odklopa.
- V primeru, da zaznajo kršitve pravice do odklopa, o tem obvestiti odgovorne osebe.

## VIII. KRŠITEV PRAVICE DO ODKLOPA

### 8. člen

V primeru, da delavec ŠOS meni, da je bila njegova pravica do odklopa kršena, mora o tem pisno obvestiti svojega nadrejenega ali odgovorno osebo.

Če delavec, študent ali funkcionar krši pravico do odklopa svojih sodelavcev (brez ustrezne podlage), lahko ŠOS sproži disciplinski postopek v skladu s svojimi internimi akti.

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na skupščini ŠOS.

Pravilnik je dostopen vsem sodelujočim in ga lahko vpogledajo kadar koli med njegovo veljavnostjo.



Luka Mihalič  
Predsednik Študentske organizacije Slovenije