

Na podlagi 50. in 58. člena Študentske ustave (ŠU-4) je Skupščina ŠOS na svoji 33. seji dne 20. 1. 2019 sprejela naslednji

# PRAVILNIK O RAZSODIŠČU ŠTUDENTSKÉ ORGANIZACIJE SLOVENIJE (PraRaz-3)

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen (predmet pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se ureja delovanje Rzsodišča Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Rzsodišče), sestavo in mandat članov Rzsodišča, postopek pred Rzsodiščem ter pravice in obveznosti pravnih oseb, zoper katere se vodi postopek.

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### 2. člen (opredelitev Rzsodišča)

Rzsodišče je avtonomen in neodvisen organ, ki na drugi stopnji odloča o pritožbah zoper odločitve Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Nadzorna komisija) in na prvi in končni stopnji o sporih med organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS).

### 3. člen (dolžnost varovanja zaupnih podatkov)

Rzsodišče je dolžno varovati osebne podatke in poslovno tajnost v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

### 4. člen

## (zapolnjevanje pravnih praznin)

V postopkih pred Rzsodiščem se v primeru nedoločenosti v aktih ŠOS smiselno uporabljajo določila veljavne zakonodaje Republike Slovenije ter pravna načela.

## II. PRISTOJNOSTI

### 5. člen (pristojnosti)

(1) Rzsodišče je neodvisen in samostojen organ, ki na drugi stopnji:

- preverja in odloča o skladnosti poslovanja, delovanja in aktov ŠOS in organizacijskih oblik (v nadaljevanju: OO) ŠOS s pravilnikom, ki ureja namensko porabo sredstev, ki ga sprejme Skupščina ŠOS;
- preverja in odloča o skladnosti poslovanja, delovanja in aktov ŠOS in OO ŠOS z akti, ki zavezujejo ŠOS in OO ŠOS;
- preverja in odloča o skladnosti poslovanja, delovanja in aktov organov ŠOS z akti, ki zavezujejo ŠOS;
- odloča o skladnosti pravilnikov, poslovnikov in drugih splošnih aktov ŠOS s Študentsko ustavo in o skladnosti uredb, odlokov in drugih posamičnih aktov predstavniških organov ŠOS s Študentsko ustavo in pravilniki ŠOS;
- preverja in odloča o smotrnosti izdatkov in gospodarnosti ravnanja organov ŠOS s premoženjem ŠOS;
- preverja in odloča o odgovornosti organov ŠOS in OO ŠOS v skladu z akti ŠOS;
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži Skupščina ŠOS.

(2) Rzsodišče na prvi in končni stopnji:

- odloča v sporih med organi ŠOS;
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži Skupščina ŠOS.

### III. SESTAVA IN ORGANIZACIJA RAZSODIŠČA

#### a. Sestava

#### 6. člen (sestava)

Razsodišče sestavljajo po dva člana s strani Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: ŠOLS) in sestavnih delov Zbora ŠOS ter predsednik, ki ga z dvotretjinsko večino vseh članov izvolijo člani Razsodišča izmed tretjih oseb na podlagi javnega poziva k prijavi za predsednika Razsodišča.

#### 7. člen (člani Razsodišča)

(1) Član Razsodišča, razen predsednika, je lahko oseba, ki ima status študenta v Republiki Sloveniji ali status študenta na tujem visokošolskem zavodu in je hkrati državljan Republike Slovenije.

(2) Član Razsodišča, razen predsednika, mora ves čas svojega mandata izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima status študenta v Republiki Sloveniji ali status študenta na tujem visokošolskem zavodu in je hkrati državljan Republike Slovenije;
- ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje;
- ne sme biti zaposlen ali delati v strokovnih službah ŠOS;
- ne sme biti član drugega organa ŠOS.

(3) Predsednik Razsodišča je lahko le pravnik.

(4) Člani Razsodišča morajo opravljati svojo funkcijo vestno, odgovorno, v skladu z moralnimi običaji in pri tem upoštevati ta pravilnik, Študentsko ustavo, Etični kodeks in pravni red Republike Slovenije.

(5) Člani pri svojem delu niso vezani na kakršnakoli navodila.

(6) Za delovanje v Razsodišču pripadajo članom denarna nadomestila, ki jih ureja poseben pravilnik.

#### 8. člen (imenovanje članov Razsodišča)

(1) V Rzsodišče imenuje člane iz 6. člena predstavniški organ Sveta ŠOLS oziroma sestavni del Zbora ŠOS z večino glasov vseh svojih članov.

(2) Predsednika Rzsodišča izvolijo člani Rzsodišča, imenovani v skladu s prejšnjim odstavkom, z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov Rzsodišča izmed tretjih oseb na podlagi javnega poziva k prijavi za predsednika Rzsodišča.

### **9. člen** **(mandat članov Rzsodišča)**

Mandat članov Rzsodišča je dve (2) leti.

### **10. člen** **(redno prenehanje mandata člana)**

(1) Članu Rzsodišča redno preneha mandat s potekom obdobja, za katerega je imenovan.

(2) V primeru rednega prenehanja mandata članu Rzsodišča, Generalni sekretar ŠOS (v nadaljevanju: Generalni sekretar) v roku najmanj štirideset (40) dni pred iztekom mandata posameznemu članu Rzsodišča pozove predsednika predstavniškega organa, ki je člana Rzsodišča imenoval, k imenovanju novega člana v Rzsodišče, ki mora le-tega imenovati vsaj osem (8) dni pred iztekom mandata posameznemu članu Rzsodišča.

(3) V primeru rednega prenehanja mandata predsedniku Rzsodišča Generalni sekretar v roku najmanj štirideset (40) dni pred iztekom mandata predsedniku Rzsodišča izda javni poziv k prijavi za predsednika Rzsodišča. Predsednika Rzsodišča v skladu z drugim odstavkom 8. člena izvolijo člani Rzsodišča vsaj do osem (8) dni pred iztekom mandata predsedniku Rzsodišča.

(4) Člani Rzsodišča so dolžni opravljati funkcijo do imenovanja novega člana v skladu z določbami Študentske ustave in ob upoštevanju določb tega pravilnika.



## **11. člen** **(predčasno prenehanje mandata)**

(1) Članu Rzsodišča predčasno preneha mandat:

- z odstopom;
- v kolikor član ne izpolnjuje pogojev iz prvega in drugega odstavka 7. člena tega pravilnika;
- v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije.

(2) Član Rzsodišča ne more biti razrešen.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu Rzsodišča Generalni sekretar v roku sedmih (7) dni po prenehanju mandata posameznemu članu Rzsodišča pozove predsednika predstavniškega organa, ki je člana Rzsodišča imenoval, k imenovanju novega člana v Rzsodišče, ki mora novega člana imenovati v roku trideset (30) dni po prejemu poziva.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata predsedniku Rzsodišča Generalni sekretar v roku treh (3) dni po prenehanju mandata predsedniku Rzsodišča izda poziv k prijavi za predsednika Rzsodišča, ki traja sedem (7) dni. Po preteku tega roka, najkasneje pa štirinajsti (14) dan po prenehanju mandata predsedniku Rzsodišča, člani Rzsodišča v skladu z določbami drugega odstavka 8. člena tega Pravilnika izvolijo novega predsednika Rzsodišča.

(5) Člani Rzsodišča, ki jim je predčasno prenehal mandat v skladu s 1. in 2. alinejo prvega odstavka tega člena, so dolžni opravljati svojo funkcijo do imenovanja novih članov.

## **12. člen** **(predsednik Rzsodišča)**

(1) Rzsodišče vodi in predstavlja predsednik Rzsodišča.

(2) Do izvolitve ali ob odsotnosti predsednika opravlja funkcijo predsednika Rzsodišča najstarejši član.

(3) Predsednik Rzsodišča ima lahko v času opravljanja funkcije sklenjeno delovno razmerje s tretjimi osebami.

(4) Tretje osebe iz prejšnjega odstavka so vse fizične ali pravne osebe, razen:

- ŠOS in njene organizacijske oblike;
- pravne osebe, katerih ustanoviteljice ali soustanoviteljice so ŠOS ali njene organizacijske oblike.

## **b. Organizacija**

### **13. člen (Poslovnik Rzsodišča)**

Delo in organizacijo Rzsodišča podrobneje ureja Poslovnik Rzsodišča, ki ga le-ta sprejme z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov.

### **14. člen (pristojnosti in dolžnosti predsednika)**

(1) Predsednik Rzsodišča vodi delo Rzsodišča in o delu na zahtevo Predsedstva ali Skupščine poroča Skupščini.

(2) Predsednik sklicuje in vodi seje Rzsodišča, podpisuje splošne in posamične akte, ki jih sprejme Rzsodišče, skrbi za sodelovanje Rzsodišča z drugimi organi ŠOS in njenimi organizacijskimi oblikami, skrbi za dosledno izvajanje tega pravilnika ter opravlja druge naloge v skladu s Študentsko ustavo, tem pravilnikom in drugimi akti, ki zavezujejo Rzsodišče.

(3) Predsednik je odgovoren za obveščanje javnosti o delu Rzsodišča, zlasti je dolžan zagotoviti objavo splošnih in posamičnih aktov Rzsodišča, in sicer v obsegu, kolikor je zakonsko dopustno, pri čemer je dolžan zagotoviti največjo mero transparentnosti poslovanja. V primeru, da objava določenih podatkov ni dopustna, je dolžan objaviti povzetek sklepov v dopustni obliki ali prekriti podatek, katerega objava ni dopustna.

### **15. člen (sklepčnost)**

Rzsodišče je sklepčno, če sta na seji prisotni dve tretjini (2/3) vseh članov Rzsodišča.

### **16. člen (odločanje)**

(1) Odločitev Rzsodišča je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov Rzsodišča, pod pogojem, da proti odločitvi ne glasujeta vsaj dva člana, ki sta bila imenovana s strani različnih sestavnih delov Zbora ŠOS ali Sveta ŠOLS.

(2) Odločitev Rzsodišča je dokončna.

#### **17. člen (seje)**

Rzsodišče odloča na nejavnih sejah.

#### **18. člen (sklic seje)**

(1) Seje Rzsodišča sklicuje in vodi predsednik Rzsodišča, razen če ta pravilnik ne določa drugače.

(2) Sklic seje Rzsodišča s predlogom dnevnega reda in gradivom k posameznim točkam dnevnega reda se pošlje najmanj sedem (7) dni pred dnem, določenim za sejo, razen če ta pravilnik ne določa drugače.

(3) Sklic seje in gradivo k posameznim točkam dnevnega reda se pošlje tudi Predsedniku ŠOS, Generalnemu sekretarju in drugim vabljenim.

(4) Sejo Rzsodišča predsednik skliče na lastno pobudo ali na podlagi zahteve treh (3) članov Rzsodišča.

(5) V primeru prenehanja mandata predsednika Rzsodišča lahko skliče konstitutivno sejo tudi najstarejši član Rzsodišča.

#### **19. člen (izredni sklic seje)**

(1) V zahtevi iz četrtega odstavka prejšnjega člena morajo biti navedeni razlogi za sklic seje. Zahtevi mora biti priloženo morebitno gradivo k predlaganim točkam dnevnega reda. To sejo mora predsednik Rzsodišča sklicati v roku treh (3) dni od prejema zahteve.

(2) Vabilo z gradivom k posameznim točkam dnevnega reda mora biti poslano najkasneje tri (3) dni pred sejo. Predsednik Rzsodišča sejo skliče na način, ki omogoča naknadno preverjanje veljavnosti sklica. Med prejemom zahteve za sklic izredne seje in dnem, določenim za sejo, ne sme preteči več kot sedem (7) dni.

(3) V kolikor predsednik Rzsodišča seje v predpisanem roku ne skliče, sejo skličeta oziroma skličejo člani Rzsodišča, ki so podali zahtevo za sklic seje.

## **20. člen (udeležba)**

(1) Člani Rzsodišča imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej Rzsodišča.

(2) V primeru, da se član Rzsodišča iz opravičljivih razlogov seje Rzsodišča ne more udeležiti, mora o tem pisno ali na drug primeren način, ki omogoča naknadno preverjanje razlogov za odsotnost, obvestiti predsednika Rzsodišča.

## **21. člen (seznanjanje javnosti)**

Javnost se seznanja z delom in odločitvami Rzsodišča z objavo posamičnih aktov na spletni strani ŠOS, po potrebi pa tudi preko sporočil za javnost.

## **22. člen (zapisnik)**

(1) O sprejetih odločitvah na seji se vodi zapisnik. Zapisnik vodi tajnik Rzsodišča.

(2) Zapisnik obsega podatke o:

- kraju, datumu in zaporedni številki seje;
- uri pričetka in zaključka seje;
- imenih navzočih in odsotnih članov ter trajanju njihove prisotnosti na seji (uri prihoda in odhoda);
- imenih drugih navzočih na seji;



- navedbo, kdo je vodil sejo;
- sprejeti dnevni red seje;
- glavne poudarke razprave in sklepe, ki jih je Rzsodišče sprejelo k posameznim točkam dnevnega reda;
- število glasov ZA in PROTI sprejeti odločitvi, v primeru zavrnitve sklepa ali na željo člana Rzsodišča pa tudi poimenska navedba o tem, kako je glasoval.

(3) Posamičnih mnenj pri obravnavi in glasovanju se ne zapisuje, razen če to zahteva član, ki je mnenje podal. V zapisnik se vnese njegovo mnenje in kratki razlogi zanj.

(4) Zapisniku je treba priložiti gradivo, ki je bilo podlaga za odločanje na seji.

(5) Zapisnik se sprejme na naslednji seji Rzsodišča. Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik. Člani lahko podajo pripombe na zapisnik do njegove potrditve.

(6) Zapisniki sej niso dostopni javnosti in se hranijo v skladu z določbami tega pravilnika, ki urejajo hrambo listin.

### **23. člen (glasovanje)**

(1) Glasovanje o posamezni zadevi se vselej opravi v sklopu iste točke dnevnega reda, pri kateri je Rzsodišče obravnavalo posamezno zadevo.

(2) Rzsodišče glasuje z javnim glasovanjem z dvigom rok.

(3) Tajno glasovanje ni dovoljeno.

### **24. člen (uporaba tehničnih pripomočkov)**

(1) Seje Rzsodišča se lahko za potrebe priprave zapisnika snemajo z avdio ali video tehniko.

(2) Reproduciranje in javna objava avdio in video posnetkov nista dovoljena. Posnetki sej niso dostopni javnosti in se hranijo v skladu z določbami tega pravilnika, ki urejajo hrambo listin.

### **25. člen (strokovna in administrativna pomoč)**

(1) Rzsodišče lahko naloži Generalnemu sekretarju, da zagotovi ustrezno strokovno podporo na področjih, kjer člani nimajo ustreznega strokovnega znanja. Strokovna pomoč se zagotovi v okviru sredstev ŠOS.

(2) Rzsodišče lahko naloži Generalnemu sekretarju, da zagotovi administrativno pomoč za potrebe delovanja Rzsodišča, kar se izvrši s pomočjo zaposlenega administrativnega osebja na ŠOS, in sicer v okviru njihovih stalnih delovnih obveznosti.

(3) Rzsodišče na predlog predsednika z večino glasov vseh članov izmed tretjih oseb imenuje tajnika Rzsodišča. Tajnik vodi zapisnike sej Rzsodišča, nudi administrativno pomoč predsedniku Rzsodišča in drugim članom ter opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom in Poslovníkom Rzsodišča.

#### **26. člen** **(hramba listin in arhiv)**

(1) Predsednik Rzsodišča je odgovoren za hrambo zapisnikov in dokumentacije Rzsodišča. Dokumentacijo se hrani v ustrezno zaščitenih omarah, do katerih imata dostop le predsednik Rzsodišča, tajnik Rzsodišča ter Generalni sekretar.

(2) Arhiv vsebuje morebitno pisno in zvočno dokumentacijo sej ter vso korespondenco Rzsodišča. Predsednik je dolžan zagotoviti, da se elektronski dokumenti arhivirajo tudi v pisni obliki, kar velja tudi za vsa uradno prejeta e-poštna sporočila.

(3) Člani Rzsodišča imajo pravico vpogleda v gradivo, ki se hrani v arhivu Rzsodišča.

(4) Pravico do vpogleda v dokumentacijo glede zadeve, o kateri je bila obravnava, ima tudi pritožnik.

### **IV. POSTOPEK ODLOČANJA O PRAVNEM SREDSTVU**

#### **27. člen** **(preizkus pritožbe)**

(1) Po prejemu pritožbe Nadzorna komisija preveri njeno vsebino in pravočasnost. Popolno pritožbo skupaj z vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odločitev Nadzorne komisije, Nadzorna komisija posreduje predsedniku Rzsodišča prek vložišča ŠOS.

(2) Nepravočasno pritožbo Nadzorna komisija s sklepom zavrže.

(3) V kolikor je pritožba nepopolna, Nadzorna komisija s sklepom pozove pritožnika, da pritožbo v roku osmih (8) dni od vročitve sklepa dopolni.

(4) Če pritožnik v tem roku pritožbe ne dopolni, jo Nadzorna komisija s sklepom zavrže kot nepopolno.

### **28. člen** **(dodelitev v obravnavo poročevalcu)**

(1) Predsednik Rzsodišča po prejemu pritožbe iz seznama članov Rzsodišča po vrstnem redu s sklepom imenuje enega (1) poročevalca izmed članov.

(2) Seznam članov Rzsodišča iz prejšnjega odstavka sestavi predsednik Rzsodišča ob vsakokratni spremembi članstva v Rzsodišču po abecednem redu priimkov članov. Predsednik Rzsodišča ni vključen na seznam članov Rzsodišča in ne sodeluje kot poročevalec.

### **29. člen** **(delo poročevalca)**

(1) Poročevalec obravnava pritožbo in o svojih ugotovitvah sestavi pisno poročilo, ki ga predstavi na seji Rzsodišča, na kateri le-to odloča o pritožbi.

(2) Pri svojem delu lahko poročevalec od Nadzorne komisije zahteva vpogled v dokumentacijo in listine ter avdio in video zapise seje, na kateri je Nadzorna komisija opravila obravnavo posamezne zadeve, ki je predmet pritožbe.

(3) Poročevalec mora pisno poročilo o pritožbi pripraviti v roku štirinajstih (14) dni od dneva, ko mu je bila zadeva dodeljena v obravnavo.

### **30. člen** **(obrnava poročil na seji)**

(1) Rzsodišče poročilo poročevalca obravnava na seji, ki mora biti sklicana najkasneje v roku trideset (30) dni od prejete pritožbe.

(2) Na seji poročevalec predstavi ugotovitve in poda predlog odločitve v postopku pritožbe.

(3) Poročevalec lahko predlaga, da naj Rzsodišče opravi obravnavo, na katero povabi pritožnika in druge osebe, katerih navzočnost je potrebna za razjasnitev dejanskega stanja in vseh dejstev, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločbo.

(4) O predlogu iz prejšnjega odstavka odloči Rzsodišče z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov.

### **31. člen (odločitev)**

(1) Po obravnavi poročil in razpravi Rzsodišče preide na odločanje, razen če temu nasprotuje večina vseh članov Rzsodišča.

(2) Rzsodišče odloča v mejah pritožbenih razlogov. V kolikor se zoper odločitev Nadzorne komisije pritoži samo subjekt, zoper katerega je bila izrečena sankcija, Rzsodišče na drugi stopnji ne sme izreči strožje sankcije od tiste, ki jo je izrekla Nadzorna komisija.

(3) Rzsodišče v postopku odločanja o pritožbi:

- z odločbo pritožbo zavrne in potrdi odločitev Nadzorne komisije ali
- odločitev Nadzorne komisije z odločbo razveljavi in o zadevi odloči samo.

(4) Rzsodišče zadeve ne more vrniti v ponovno odločanje Nadzorni komisiji.

(5) Odločitev o pritožbi mora Rzsodišče sprejeti v roku šestih (6) mesecev.

(6) Odločitev Rzsodišča je dokončna.

### **32. člen (izrek ukrepa)**

Rzsodišče izreče ukrep iz V. poglavja Pravilnika o Nadzorni komisiji ŠOS (PraNK-2).

## **V. ODLOČANJE O SPORIH GLEDE PRISTOJNOSTI**

### **33. člen (opredelitev)**

Rzsodišče odloča v sporih glede pristojnosti med organi ŠOS.



#### **34. člen (postopek)**

(1) Zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti med organi ŠOS lahko prizadeti organ vloži v roku tridesetih (30) dni od dneva, ko je izvedel, da je drug organ posegel v njegovo pristojnost ali jo prevzel.

(2) Če pride do spora o pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, lahko zahteva rešitev spora o pristojnosti organ, kateremu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanjo ni pristojen.

(3) Pobudo za rešitev spora o pristojnosti lahko vloži tudi stranka v postopku, zaradi katerega je prišlo do spora o pristojnosti.

(4) Rzsodišče z odločbo ugotovi, kateri organ je pristojen.

### **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **35. člen (kontinuiteta mandata članov)**

Člani Rzsodišča, ki so bili imenovani skladno s Pravilnikom o Rzsodišču ŠOS (PraRaz-2) in pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo člani Rzsodišča do poteka dobe, za katero so bili imenovani.

#### **36. člen (kontinuiteta dela Rzsodišča)**

Vsi postopki, ki jih je do uveljavitve tega pravilnika Rzsodišče začelo, se nadaljujejo in zaključijo po obstoječem Pravilniku o Rzsodišču ŠOS (PraRaz-2).

#### **37. člen (uskladitev pravnih aktov)**

Rzsodišče je dolžno uskladiti določbe poslovnika v roku treh (3) mesecev od sprejema tega pravilnika.

#### **38. člen**

**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o Rzsodišču ŠOS (PraRaz-2) z dne 10. 6 2014.

**39. člen  
(začetek veljavnosti tega pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.

V Ljubljani, 20. 1. 2019

**Študentska organizacija Slovenije**  
Jaka Trilar l.r.  
**Predsednik**

