

Na predlog Predsedstva ŠOS in na podlagi 18. ter 36. člena Študentske ustave (ŠU-4) je Skupščina ŠOS na svoji 33. seji sprejela

PRAVILNIK O PREDSEDSTVU ŠTUDENTSKÉ ORGANIZACIJE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja organizacija in način dela Predsedstva Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Predsedstvo) ter obseg pravic in obveznosti članov Predsedstva.

2. člen

(1) Predsedstvo je izvršilni organ Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS), ki v skladu s Študentsko ustavo in drugimi notranjimi akti ŠOS ter z zakoni in z drugimi splošnimi akti Republike Slovenije določa, usmerja in usklajuje izvajanje politike ŠOS in njenih organizacijskih oblik, pri čemer je pri oblikovanju svoje politike dolžno pridobivati in upoštevati mnenja Skupščine ŠOS.

(2) V ta namen izdaja predpise in sprejema druge pravne, politične, ekonomske, finančne, organizacijske in druge ukrepe, ki so potrebni za izboljšanje kakovosti študija in socialno-ekonomskega položaja študentov, za izvajanje obštudijskih dejavnosti in za ustvarjanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja študentov.

3. člen

(1) Predsedstvo zastopa in upravlja ŠOS.

(2) Predsedstvo ima naslednje pristojnosti:

- Skupščini ŠOS predlaga letni finančni načrt in letno finančno poročilo;
- Skupščini ŠOS predlaga v imenovanje Generalnega sekretarja ŠOS;
- imenuje Namestnika predsednika ŠOS. Namestnik predsednika ŠOS je lahko samo eden izmed članov Predsedstva, razen Predsednika ŠOS (v nadaljevanju: Predsednik);
- izmed članov Predsedstva iz 5. alineje drugega odstavka 31. člena Študentske ustave imenuje predsednika odbora ŠOS in člane odborov ŠOS v naslednje stalne odbore ŠOS:
 - Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje,
 - Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov,

- Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja,
- Odbor ŠOS za visoko šolstvo in izobraževanje,
- sprejema register OO ŠOS;
- z odlokom uredi pogoje za avtonomno delovanje Dijaške organizacije Slovenije v okviru ŠOS in njeno financiranje;
- opravlja druge naloge, določene s Študentsko ustavo in akti, sprejetimi na njeni podlagi.

(3) Predsedstvo lahko za določene potrebe in naloge ustanovi največ en začasen odbor ŠOS, za katerega mora v sklepu o ustanovitvi natančno opredeliti delokrog in pristojnosti. Za predsednika začasnega odbora ŠOS lahko Predsedstvo imenuje tudi študenta, ki ni član Predsedstva.

(4) Predsedstvo je pri oblikovanju svoje politike dolžno upoštevati mnenja Skupščine ŠOS.

4. člen

Predsedstvo je pri svojem delu, v okviru Študentske ustave in drugih splošnih aktov ŠOS, samostojno.

5. člen

(1) Delo Predsedstva je javno, če ta Pravilnik ne določa drugače.

(2) Javnost dela Predsedstva se zagotavlja z objavo zapisnikov sej Predsedstva na spletni strani ŠOS, s seznanjanjem javnosti o delu Predsedstva in na drug primeren način ob upoštevanju zakonodaje Republike Slovenije s področja varstva osebnih podatkov in poslovnih tajnosti.

II. SESTAVA IN DELO PREDSEDSTVA

6. člen (člani Predsedstva)

Predsedstvo sestavljajo:

- Predsednik,
- predsedniki izvršnih organov študentskih organizacij javnih univerz,
- predsednik Sveta ŠOLS,
- predsednik Zbora samostojnih visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in zasebnih univerz.
- po en predstavnik Sveta ŠOLS in posameznega sestavnega dela Zbora ŠOS, ki ga imenuje najvišji predstavniški organ tega sestavnega dela.

7. člen (mandatna doba in prenehanje mandata)

- (1) Mandatna doba Predsednika je eno (1) leto z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (2) Mandatna doba članov Predsedstva iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena je enaka mandatni dobi, ki jo imajo kot predsedniki izvršilnih organov študentskih organizacij javnih univerz, predsedniki Sveta ŠOLS oziroma predsedniki Zbora samostojnih visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in zasebnih univerz.
- (3) Mandatna doba članov Predsedstva iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena je enaka mandatni dobi, ki jih določajo akti vsake študentske organizacije javnih univerz, Sveta ŠOLS oziroma Zbora samostojnih visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in zasebnih univerz.
- (4) Člani Predsedstva so dolžni tudi po preteku mandata opravljati svoje delo do imenovanja novega člana Predsedstva.
- (5) Članu Predsedstva preneha mandat z odstopom, razrešitvijo in hkratnim imenovanjem novega člana v skladu z akti ŠOS ali v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije.

8. člen **(vloga in pristojnosti predsednika)**

- (1) Predsednik usklajuje in vodi delo Predsedstva, usklajuje delo odborov in predstavlja ŠOS v skladu z navodili Predsedstva in Skupščine ŠOS.
- (2) Predsednik zlasti:
 - vodi delo Predsedstva;
 - o delu Predsedstva poroča Skupščini ŠOS;
 - sklicuje in vodi seje Predsedstva;
 - podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejeme Predsedstvo;
 - skrbi za sodelovanje Predsedstva z drugimi organi ŠOS in njenimi organizacijskimi oblikami ter z izvršnimi telesi sorodnih organizacij v Sloveniji in tujini;
 - skrbi za dosledno in pravilno izvajanje tega pravilnika;
 - dodeljuje zadeve v obravnavo Skupščini ŠOS;
 - podpisuje sporazume, ki jih ŠOS sklene z drugimi študentskimi in mladinskimi organizacijami ter združenji in ki opredeljujejo vsebinsko sodelovanje in druge oblike skupne dejavnosti;
 - opravlja druge naloge v skladu s Študentsko ustavo, tem pravilnikom in drugimi akti.

9. člen **(odgovornost predsednika)**

- (1) Predsednik je za svoje delo odgovoren Predsedstvu in Skupščini ŠOS.
- (2) Predsednik mora na zahtevo vsakega člana Skupščine ŠOS v roku štirinajst (14) dni dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

10. člen **(imenovanje predsednika)**

- (1) Predsednika na predlog Predsedstva imenuje Skupščina ŠOS.
- (2) Predlog Predsedstva iz prejšnjega odstavka mora biti sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov Predsedstva. Predsednik pri tem glasovanju nima glasovalne pravice.

11. člen **(prenos pooblastil in namestnik predsednika)**

- (1) Predsednik lahko v primeru začasne zadržanosti, vendar največ za obdobje dveh (2) mesecev, prenese pooblastila na kateregakoli člana Predsedstva, pri čemer določi obseg in čas veljavnosti pooblastila. O pooblastilu mora seznaniti Predsedstvo v roku enega (1) dne.
- (2) Prenos pooblastil je veljaven v kolikor mu, v roku treh (3) dni od seznanitve s prenosom, ne ugovarja več kot polovica članov Predsedstva.
- (3) V primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije predsednika, Predsedstvo z absolutno večino izmed svojih članov imenuje namestnika predsednika, ki opravlja naloge in izvršuje pristojnosti predsednika do imenovanja novega.
- (4) V primeru iz prejšnjega odstavka je Predsedstvo v roku štirinajstih (14) dni od nastopa okoliščin, ki so razlog za trajno nezmožnost opravljanja funkcije predsednika, dolžno začeti s postopkom imenovanja novega predsednika.

12. člen **(seje)**

- (1) Predsedstvo zaseda na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Redne seje potekajo praviloma enkrat tedensko, razen v mesecu juliju in avgustu.
- (3) Izredne seje se sklicujejo po potrebi ali na zahtevo upravičenega predlagatelja.

13. člen (sklic redne seje)

(1) Redne seje sklicuje Predsednik.

(2) Sklic redne seje Predsedstva se s predlogom dnevnega reda in gradivi k posameznim točkam dnevnega reda pošlje članom Predsedstva najmanj tri (3) dni pred dnevom, določenim za sejo.

(3) V kolikor gradivo ni poslano v roku iz prejšnjega odstavka, se lahko predloži do pričetka seje in o njem odloča, v kolikor temu ne nasprotuje nihče izmed članov Predsedstva.

(4) Sklic seje se pošlje tudi Generalnemu sekretarju ŠOS, strokovnim službam ŠOS, predsedniku Dijaške organizacije Slovenije (DOS), vodji DOS ter predsedniku začasnega odbora Predsedstva, v kolikor je bil ta ustanovljen.

14. člen (sklic izredne seje)

(1) Izredno sejo skliče Predsednik, v kolikor oceni, da je le-ta potrebna zaradi obravnave pomembnih in neodložljivih vprašanj.

(2) Zahtevo za sklic izredne seje Predsedstva lahko vložijo tudi:

- najmanj dva (2) člana Predsedstva,
- Generalni sekretar ŠOS,
- predsednik Dijaške organizacije Slovenije.

V zahtevi mora predlagatelj navesti razloge za sklic izredne seje in priložiti gradiva o zadevah, o katerih naj Predsedstvo odloča.

(3) Predsednik je dolžan sklicati izredno sejo Predsedstva v roku dveh (2) dni od prejema zahteve za sklic izredne seje, pri čemer med sklicem in dnevom določenim za sejo ne smeta preteči več kot dva (2) dneva.

(4) V kolikor predsednik v roku iz prejšnjega odstavka izredne seje ne skliče, lahko sejo skliče vlagatelj zahteve.

(5) Med sklicem in dnevom določenim za sejo mora preteči vsaj 24 ur.

15. člen

Na izrednih sejah Predsedstvo ne more odločati o pravicah in obveznostih posameznikov, ki so v delovnem razmerju s ŠOS ter o razrešitvah in imenovanjih iz svoje pristojnosti.

16. člen (dopisne seje)

(1) V primeru, ko seje ni mogoče sklicati pravočasno in gre za nujno zadevo, lahko Predsedstvo odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na dopisni seji. Odločitev, sprejeta na dopisni seji, ima enako pravno veljavo kot odločitev, sprejeta na redni oziroma izredni seji.

(2) Dopisne seje sklicuje Predsednik prek elektronske pošte.

(3) Sklic seje se pošlje tudi Generalnemu sekretarju ŠOS, strokovnim službam ŠOS ter predsedniku začasnega odbora Predsedstva, v kolikor je bil ta ustanovljen.

(4) Predlogi, o katerih se odloča na dopisni seji, in spremljevalno gradivo se članom posredujejo po elektronski pošti. V sklicu seje se določi rok za glasovanje. Na željo člana se obrazloži, zakaj se sklicuje dopisna seja.

(5) Člani glasujejo o predlaganih sklepih.

(6) Na dopisnih sejah Predsedstvo ne more odločati o pravicah in obveznostih posameznikov, ki so v delovnem razmerju s ŠOS in o razrešitvah in imenovanjih iz svoje pristojnosti.

(7) Predsedstvo lahko na dopisnih sejah odloča o projektnih načrtih in finančnih zadevah, katerih vrednost ne presega višino treh povprečnih mesečnih slovenskih bruto plač za preteklo leto.

(8) Po koncu dopisne seje se člane na primeren način obvesti o rezultatu glasovanja in o sprejetih odločitvah.

17. člen

(1) Redne seje Predsedstva lahko potekajo prek videokonference, v kolikor temu ne nasprotuje noben član Predsedstva.

(2) Videokonferenčni sistem mora zagotavljati možnost snemanja poteka celotne seje in neposredno komunikacijo med prisotnimi na seji.

18. člen (javnost seji)

(1) Seje Predsedstva so javne, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

(2) Predsedstvo s sklepom seje zapre za javnost, če presodi, da je to nujno zaradi varstva osebnih podatkov, varovanja poslovnih skrivnosti ali zaradi varstva interesov študentk in študentov v zadevah, ki se nanašajo na oblikovanje politike ŠOS.

(3) V sklepu o zaprtju seje za javnost lahko Predsedstvo določi, kdo je lahko prisoten na seji Predsedstva.

19. člen (sklepčnost in odločanje)

(1) Predsedstvo je sklepčno, če je na seji prisotna večina članov Predsedstva.

(2) Predsedstvo sprejme odločitev, če je za predlagani sklep glasovala večina prisotnih članov Predsedstva, pri čemer odločitev ni sprejeta, če proti glasujeta vsaj dva člana Predsedstva, ki prihajata iz različnih sestavnih delov Zbora ŠOS ali Sveta ŠOLS; razen če ta pravilnik ne določa drugače.

20 . člen (glasovanje)

(1) Glasuje se javno z dvigom rok. Član Predsedstva se lahko opredeli ZA ali PROTI predlaganemu sklepu ali se glasovanja vzdrži.

(2) Tajno glasovanje ni dovoljeno.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Pred glasovanjem ima član Predsedstva pravico obrazložiti svoj glas.

21. člen (zapisnik)

(1) O sprejetih odločitvah na seji se vodi zapisnik. Zapisnik vodi sekretar Predsedstva oziroma druga oseba, ki jo določi predsednik.

(2) Zapisnik obsega podatke o:

- kraju, datumu in zaporedni številki seje;
- uri pričetka in zaključka seje;
- imenih navzočih in odsotnih članov ter trajanju njihove prisotnosti na seji (uri prihoda in odhoda);
- imenih drugih navzočih na seji;
- navedbo, kdo je vodil sejo;

- sprejeti dnevni red seje;
- glavne poudarke razprave in sklepe, ki jih je Predsedstvo sprejelo k posameznim točkam dnevnega reda;
- število glasov za in proti sprejeti odločitvi, v primeru zavrnitve sklepa ali na željo člana Predsedstva pa tudi poimenska navedba glasovanja.

(3) Posamičnih mnenj pri obravnavi in glasovanju se ne zapisuje, razen če to zahteva član, ki je mnenje podal. V zapisnik se vnese njegovo mnenje in kratki razlogi zanj.

(4) Zapisniku je treba priložiti gradivo, ki je bilo podlaga za odločanje na seji.

(5) Zapisnik se sprejme na naslednji redni seji Predsedstva. Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar. Člani lahko podajo pripombe na zapisnik do njegove potrditve. Za zapisnike in njihovo arhiviranje skrbi Generalni sekretar ŠOS.

(6) Sprejeti sklepi sej se javno objavijo na spletni strani ŠOS.

22. člen **(uporaba tehničnih pripomočkov)**

Seje Predsedstva se lahko snemajo z audio ali video tehniko za namen priprave zapisnika.

III. ORGANIZACIJA PREDSEDSTVA

23. člen **(odbori)**

(1) Predsedstvo ima zaradi lažje organizacije in delitve dela štiri (4) stalne in največ en (1) začasen odbor za opravljanje določenih nalog.

(2) Stalni odbori so:

- Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje;
- Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov;
- Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja;
- Odbor ŠOS za visoko šolstvo in izobraževanje.

(3) Predsedstvo lahko za določene potrebe in naloge ustanovi največ en (1) začasen Odbor ŠOS, za katerega mora v sklepu o ustanovitvi natančno opredeliti delokrog in pristojnosti. Za predsednika začasnega odbora ŠOS lahko Predsedstvo imenuje tudi študenta, ki ni član Predsedstva. Posamezen odbor ŠOS ima lahko največ šest (6) članov.

(4) Odbori opravljajo vsebinsko in strokovno delo glede na svoje področje delovanja. Predsednik odbora o delu redno poroča na sejah Predsedstva.

24. člen
(Odbor ŠOS za visoko šolstvo in izobraževanje)

Odbor za visoko šolstvo in izobraževanje skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva na tistih področjih, ki se nanašajo na študijski proces, vlogo in položaj študentov znotraj študijskega procesa, razmerja do univerz in drugih visokošolskih zavodov in kakovost izobraževalnega procesa.

25. člen
(Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja)

Odbor za socialna in zdravstvena vprašanja skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva na tistih področjih, ki se nanašajo na socialno-ekonomski položaj študentov in njihov zdravstveni položaj.

26. člen
(Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje)

Odbor za mednarodno sodelovanje skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva na tistih področjih, ki se nanašajo na mednarodno sodelovanje študentov, študij v tujini, položaj slovenskih študentov na študiju v tujini, študijske izmenjave in izmenjave študentskih praks ter za razmerja ŠOS do tistih mednarodnih študentskih organizacij, katere članica je ŠOS.

27. člen
(Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov)

Odbor za obštudijske in interesne dejavnosti študentov skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva na tistih področjih, ki se nanašajo na zagotavljanje pogojev za obštudijske in interesne dejavnosti študentov ter projekte ŠOS.

28. člen
(sestava)

(1) Odbor sestavljajo:

- predsednik odbora, ki je hkrati član Predsedstva;
- po en (1) predstavnik vsake študentske organizacije javne univerze, Sveta ŠOLS in Zbora samostojnih visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in zasebnih univerz;

- druge osebe s statusom študenta, ki jih imenuje Predsedstvo.

(2) Člani odbora iz tretje točke prejšnjega odstavka so brez glasovalne pravice.

29. člen (predsednik odbora)

Delo odbora vodi in usklajuje predsednik odbora, ki ga imenuje Predsedstvo izmed članov Predsedstva.

30. člen (kolegij)

Predsednik predvidoma enkrat mesečno skliče in vodi kolegij, na katerem se uskladi in načrtuje delo odborov.

31. člen (organizacija dela posameznih odborov)

Predsedstvo s posebnim odlokom uredi ostala organizacijska vprašanja, ki se nanašajo na delo odborov.

32. člen (zagotavljanje pogojev za delo)

Generalni sekretar ŠOS je dolžan zagotoviti ustrezne pogoje za delo in strokovno pomoč za delovanje odborov.

32. člen (sekretar)

(1) Sekretar Predsedstva vodi zapisnik seje Predsedstva in opravlja druge naloge, ki jih določi Predsednik ali so določene s tem pravilnikom.

(2) Sekretarja Predsedstva na predlog Predsednika imenuje Predsedstvo.

IV. KONČNA DOLOČBA

33. člen (začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji Skupščine ŠOS, uporabljati pa se začne z dnem objave na spletni strani ŠOS.

(2) Z dnem začetka veljavnosti tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o Predsedstvu ŠOS, sprejet na 21. seji Skupščine ŠOS.

V Ljubljani, 20. 1. 2019

Študentska organizacija Slovenije
Jaka Trilar l.r.
Predsednik

