

Na podlagi šeste alineje drugega odstavka 33. člena in 61. člena Študentske ustave – ŠU-1 (Ur.l. RS, št. 3/2012 in 19/2013) sprejema Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije na svoji 13. redni seji dne 2.6.2014 naslednji

ODLOK O DELOVANJU DIJAŠKE ORGANIZACIJE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (pojem)

S tem odlokom se ureja delovanje dijakinj in dijakov v Študentski organizaciji Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) v okviru stalnega projekta Dijaška organizacija Slovenije (v nadaljevanju: DOS) ter njihove pravice in obveznosti.

S tem odlokom se ureja izvajanje projektov v okviru DOS, njihovo financiranje, povrnitev potnih stroškov, nadzor s strani ŠOS, imenovanje vodje DOS, njegove pravice in obveznosti ter ostala razmerja, ki so urejena s tem odlokom.

2. člen (ime in sedež)

DOS in ŠOS imata sedež na istem kraju.
DOS deluje pod pravno subjektiviteto ŠOS in samostojno ne more nastopati v pravnem prometu.

3. člen (žig)

Žig DOS je okrogle oblike, premera 25 mm, v sredini je stilizirano oko, ob robu pa napis Dijaška organizacija Slovenije.

4. člen (načelo avtonomnosti)

DOS je v svojem delovanju avtonomna.
Avtonomijo DOS lahko omeji Predsedstvo ŠOS v tem ali drugem aktu.

5. člen (nezdružljivost funkcij)

Predsednik DOS, člani Predsedstva DOS, svetovalci Predsedstva DOS, varuh dijakovih pravic in vodja DOS ne smejo biti člani organov političnih strank ali njihovih podmladkov. Funkcije medsebojno niso združljive.

II. SESTAVA DOS

6. člen (sestava DOS)

Organi in nosilci funkcij DOS so opredeljeni v Statutu in ostalih aktih DOS.

7. člen (odgovornost in imenovanje vodje DOS)

Vodja DOS je odgovoren za delo DOS v skladu z akti ŠOS. Vodjo DOS imenuje Predsedstvo ŠOS na podlagi javnega razpisa. Vodjo DOS lahko razreši Predsedstvo ŠOS na predlog katerega koli člana predsedstva ŠOS. Za vodjo DOS je lahko imenovana oseba, ki ima status študentke oziroma študenta v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Vodja DOS je pri svojem delu odgovoren Predsedstvu ŠOS.

8. člen (obveznosti vodje DOS)

Vodja DOS:

- usklajuje delovanje DOS;
- koordinira in vodi projektno delo DOS;
- poleg predsednika DOS zastopa in predstavlja DOS;
- je sopodpisnik pogodb, dopisov, finančnih računov in drugih dokumentov, ki se nanašajo na DOS;
- vodi seje stalnega projekta DOS
- vroča sklepe DOS v vednost Predsedstvu ŠOS;
- pregleduje mesečna poročila o delu DOS, ki so osnova za nakazilo honorarjev;
- pripravi finančni plan pred sprejemom proračuna ŠOS, sestavi finančno poročilo;
- vodi finance DOS, za katere odgovarja generalnemu sekretarju ŠOS;
- Predsedstvu ŠOS predlaga v sprejem odprtje in zaprtje projektov DOS;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z navodili Predsedstva ŠOS.

9. člen (Predsedstvo DOS)

Predsedstvo DOS sestavlja predsednik DOS in najmanj 5 članov, izmed katerih je eden izvoljen za Podpredsednika DOS, kot to določa Statut DOS.

Predsedstvo DOS je kolegijski organ, ki odloča o vseh vprašanjih, ki so pomembna za dijakinje in dijake v Republiki Sloveniji, ter se do njih opredeljuje.

10. člen (izvolitev Predsednika in Predsedstva DOS)

Predsednika DOS in člane Predsedstva DOS izvoli Parlament DOS na redni seji v začetku šolskega leta, v skladu z akti DOS.

11. člen
(aktivna in pasivna volilna pravica)

Za katerokoli funkcijo v DOS, razen za vodjo DOS, lahko kandidira vsaka dijakinja oziroma vsak dijak v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Aktivno volilno pravico izvajajo dijakinje oziroma dijaki predstavniki srednjih šol v Republiki Sloveniji, v skladu z akti DOS.

12. člen
(obveznosti Predsednika DOS)

Predsednik DOS:

- sklicuje in vodi seje Parlamenta in Predsedstva DOS;
- skupaj z vodjo DOS predstavlja DOS v javnosti;
- v javnosti predstavlja stališča DOS, ki so jih oblikovali organi DOS;
- koordinira in vodi projektno delo znotraj Predsedstva DOS;
- daje mnenje k predlogom mesečnih poročil o delu, ki so osnova za nakazilo honorarjev;
- sodeluje s predsedniki odborov Predsedstva ŠOS v vseh primerih, ko je to potrebno za delovanje DOS;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z navodili organov DOS in aktov DOS.

13. člen
(obveznosti člana Predsedstva DOS)

Član Predsedstva DOS:

- daje pobudo za reševanje dijaške problematike;
- sodeluje s predsedniki odborov Predsedstva ŠOS v vseh primerih, ko je to potrebno za delovanje DOS;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z navodili organov DOS in aktov DOS.

14. člen
(varuh dijakovih pravic)

Varuh dijakovih pravic je stalni organ DOS, ki ga na predlog Predsedstva DOS imenuje Svet DOS. Varuh dijakovih pravic dijakinjam in dijakom pomaga pri reševanju njihovih problemov znotraj šole.

Vključuje se tudi v razprave, povezane s socialno in izobraževalno politiko. Varuh dijakovih pravic je v svojem delu odgovoren predsedniku DOS.

Varuh dijakovih pravic je lahko vsak polnoletni državljani Republike Slovenije, ki ima status dijakinje/dijaka ali študentke/študenta v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

III. DELOVANJE STALNEGA PROJEKTA

15. člen
(delovanje stalnega projekta)

Nosilci funkcij DOS se sestajajo na sejah organov DOS, v skladu z akti DOS. Na vseh sejah se piše zapisnik.

16. člen
(sklic seje)

Sklicevanje sej organov DOS je urejeno v aktih DOS.

Seje stalnega projekta DOS sklicuje vodja DOS po potrebi.

17. člen
(pobuda za projekt)

Pobudo za projekt, ki se izvaja znotraj DOS lahko poda kdorkoli, vendar je pri tem potrebno smiselno upoštevati pravilnik, ki ureja projekte ŠOS.

18. člen
(odobritev projekta)

Projekt, ki se izvaja znotraj DOS, na predlog Predsedstva DOS odobri vodja DOS. Projekt stopi v veljavo in se začne izvajati, ko ga s sklepom potrdi Predsedstvo ŠOS. Predsedstvo ŠOS lahko kadarkoli s sklepom ustavi projekt, ki se izvaja znotraj DOS.

19. člen
(poročilo)

O izvajanju projekta mora vodja projekta sestaviti mesečna poročila in jih do 1. v mesecu pisno posredovati vodji DOS. Projektna skupina se mora pri izvajanju projekta držati izhodišč, ki so bila sprejeta ob odobritvi projekta.

Poročilo mora vsebovati: opravljeno delo na projektu, v kateri fazi je projekt, porabljena sredstva in nadaljnje načrte za potek projekta

IV. FINANCIRANJE DOS

20. člen
(zagotavljanje finančnih sredstev)

Generalni sekretar ŠOS predvidi sredstva za financiranje DOS v okviru proračuna ŠOS s posebnim stroškovnim mestom in je skupaj z vodjo DOS odredbodajalec do višine 2.500,00 EUR. Predsednik ŠOS, generalni sekretar ŠOS in vodja DOS so skupaj odredbodajalci za sredstva v višini od 2.500,01 EUR do 4.170,00 EUR. Sredstva v višini nad 4.170,00 EUR odredi Predsedstvo ŠOS.

Pri odobritvi projektov DOS se upoštevajo določbe 18. člena tega pravilnika.

Generalni sekretar ŠOS mora zagotoviti uvedbo podstroškovnega mesta za namen dotacij dijaškim projektom.

Za namen dotacij dijaškim projektom se nameni največ 50% sredstev letnega proračuna DOS.

Stroškovno mesto in podstroškovna mesta ne smejo izkazovati negativnega stanja.

Generalni sekretar ŠOS mora prekiniti financiranje DOS, v kolikor stroškovno mesto ali podstroškovna mesta izkazujejo negativno stanje oziroma ko so izčrpana vsa sredstva na stroškovnem ali podstroškovnem mestu.

Predsedstvo ŠOS mora na prvi redni seji po prekinitvi iz prejšnjega odstavka tega člena s sklepom odločiti ali se prekinjeni projekt nadaljuje, ko se zagotovijo sredstva, ali se projekt ustavi.

21. člen

(vsebinski načrt dela in proračun DOS)

Ob pričetku mandatnega obdobja, vendar najkasneje do sprejema proračuna ŠOS, mora Predsedstvo DOS Predsedstvu ŠOS predložiti vsebinski načrt dela skupaj s proračunom DOS. Proračun DOS sprejme Predsedstvo ŠOS.

22. člen

(razpis dotacij)

Vsako leto se razpišejo največ trije razpisi za financiranje dijaških projektov.

Na razpise se s predlogi konkretnih projektov v skladu z 17. členom tega odloka lahko prijavljajo fizične osebe s statusom dijakinje/dijaka, šolske dijaške skupnosti ali regionalne dijaške skupnosti ter organizacije, ki izvajajo dejavnosti za dijake.

Med izbranimi projekti in DOS se sklene pogodba o dotaciji projektov.

23. člen

(honorarji)

Člani organov in nosilci funkcij DOS so upravičeni do mesečnega honorarja za opravljeno delo.

Višina honorarjev se izračuna v odnosu na bruto povprečno plačo v Republiki Sloveniji. Količniki upravičencev so sledeči:

- vodja DOS – do največ 0,23;
- predsednik DOS – do največ 0,20;
- član Predsedstva DOS – do največ 0,15;
- varuh dijakovih pravic – do največ 0,15;
- svetovalec Predsedstva DOS – do največ 0,15.

Honorarji sodelavcev na projektu DOS se določijo v projektne načrtu DOS v skladu z 18. členom tega odloka. Pri projektne sodelavcih je osnova za izračun v projektne načrtu določena urna postavka pomnožena s številom opravljenih ur.

Ne glede na določbo sedme alineje prvega odstavka 8. člena tega pravilnika ima Predsedstvo ŠOS diskrecijsko pravico, da upravičencem honorarjev DOS odredi honorarje v višini, ki jo s sklepom samo določi.

24. člen
(povrnitev potnih stroškov)

Vsi člani organov in nosilci funkcij DOS so za svoje delo upravičeni do povrnitve potnih stroškov v skladu z Odlokom o povračilu stroškov za službena potovanja, uporabi službenega mobilnega telefona in koriščenju reprezentance ter ostalih bonitet.

Člani DOS so upravičeni do povrnitve potnih stroškov od stalnega oziroma začasnega prebivališča do sedeža DOS, v kolikor je njihovo stalno oziroma začasno prebivališče oddaljeno od sedeža DOS najmanj deset (10) kilometrov. Potni stroški se jim povrnejo za prihod na sejo Predsedstva in Parlamenta DOS, v kolikor to izkažejo z originalno vozovnico za uporabo javnega prometa (avtobus ali vlak).

V kolikor je nakup mesečne vozovnice smotrnejši od nakupa večjega števila posameznih vozovnic je le-ta edini vir povrnitve potnih stroškov. Za oceno smotrnosti sta solidarno odgovorna vodja DOS in generalni sekretar ŠOS.

V. NADZOR NAD DOS

25. člen
(nadzor nad stalnim projektom)

Nadzor nad DOS izvaja:

- Predsedstvo ŠOS;
- generalni sekretar ŠOS;
- Nadzorna komisija ŠOS;
- drugi pristojni organi v skladu z akti ŠOS.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o delovanju Dijaške organizacije Slovenije z dne 10.01.2012.

27. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na seji Predsedstva ŠOS.

Žiga Schmidt,
predsednik Študentske organizacije Slovenije