

Na podlagi 33. in 60. člena Študentske ustave (Uradni list RS, št. 5/19 in 2/20), sprejema Predsedstvo ŠOS, na svoji 10. korespondenčni seji dne 19. 1. 2024, naslednji

## ODLOK O PROJEKTIH ŠOS

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja način uresničevanja sprejetih pravic in obveznosti pri projektih, ki jih izvaja Študentska organizacija Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS); pobuda za odprtje projekta; postopek priprave predloga projekta; odprtje projekta, sprememba, dopolnitev, prekinitev in zaprtje projekta; izvajanje in financiranje projekta; nadzor projekta; evidenca projekta in končne določbe.

#### 2. člen

Projekt ŠOS je vsaka dejavnost, ki zahteva finančne in druge vire in ki temelji na uresničevanju ciljev, zapisanih v Študentski ustavi.

### II. Odprtje in zaprtje projekta

#### 3. člen

Za evidentiranje in arhiviranje pobud za odprtje projekta ter za evidentiranje projektnih dokumentacij (tj. projektni načrt, dopolnitev projektnega načrta in projektno poročilo) odgovarjata Sekretar Predsedstva ŠOS in Sekretar ŠOS.

#### 4. člen

- (1) Predlagatelj projekta pobudo za odprtje projekta, skupaj z vso pripadajočo dokumentacijo, posreduje Generalnemu sekretarju ŠOS, Predsedniku ŠOS, Sekretarju ŠOS in Sekretarju Predsedstva ŠOS.
- (2) Generalni sekretar ŠOS ima pravico, da Predsedstvu ŠOS predlaga zavrnitev pobude o odprtju projekta, če obstaja utemeljena domneva, da: (1) cilji projekta niso v skladu s cilji ŠOS; (2) cilji projekta nasprotujejo morali, ugledu ŠOS in dobrim poslovnim navadam; (3)

projekt ni skladen z dejavnostjo ŠOS; (4) dodana vrednost projekta ni sorazmerna z vložkom v projekt ali (5) vrednost projekta skupaj z že izvedenimi oz. načrtovanimi projekti ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom ŠOS.

#### 5. člen

Dolžnost Predsednika ŠOS je, da poskrbi, da se pobuda za odprtje projekta obravnava na seji Predsedstva ŠOS, ki je vsaj 7 dni pred začetkom izvajanja projekta, oziroma vsaj 14 dni, če vrednost projekta presega 10.000,00 EUR.

#### 6. člen

- (1) Vsak projekt s sklepom odpre in zapre Predsedstvo ŠOS. Projektna dokumentacija za odprtje projekta je priloga sklepa o odprtju projekta.
- (2) Priloga sklepa Predsedstva ŠOS o zaprtju projekta je projektno poročilo, ki vsebuje poročilo o poteku in realizaciji projekta ter finančno poročilo o projektu s pripadajočimi prilogami.

### III. Dopolnitev projekta

#### 7. člen

Predsedstvo ŠOS lahko na pisni predlog vodje projekta sprejme morebitne spremembe in dopolnitve projekta v času pred in med izvajanjem projekta, če se bistveno spremenijo okoliščine projekta.

#### 8. člen

Predlog za dopolnitev oziroma razširitev projekta mora vsebovati na novo napisano projektno dokumentacijo.

### IV. Projektna dokumentacija

#### 9. člen

Predsedstvo ŠOS o odprtju in zaprtju projekta odloča na podlagi projektne dokumentacije, ki jo pripravi vodja projekta.

#### 10. člen

Projektna dokumentacija vsebuje: 1) naziv projekta; 2) ime in priimek ter funkcijo odgovorne osebe; 3) zaporedno številko projektne dokumentacije, pod katero jo vodi Sekretar Predsedstva ŠOS; 4) opredelitev ciljev in namenov projekta; 5) operativni način izvedbe; 6) finančni načrt projekta; 7) stroškovno mesto projekta; 8) finančno poročilo projekta; 9) strategijo javne prepoznavnosti projekta in 10) vsebinsko analizo projekta.

#### 11. člen

Obrazci projektne dokumentacije so priloga k temu odloku.

#### 12. člen

- (1) Projektno poročilo mora vodja projekta predložiti Predsedniku ŠOS in Generalnemu sekretarju ŠOS najkasneje 40 dni od dneva zaključka izvajanja projekta.
- (2) Predsednik ŠOS posreduje projektno poročilo Sekretarju Predsedstva ŠOS in Sekretarju ŠOS v roku 60 dni od dneva zaključka izvajanja projekta. Predsedstvo ŠOS je dolžno projektno poročilo obravnavati na svoji naslednji seji v skladu s Pravilnikom o Predsedstvu ŠOS.

### V. Izvajanje projekta

#### 13. člen

Vodja projekta je dolžan zagotoviti izvajanje projekta v skladu s sprejetimi cilji in nameni, roki ter finančnim načrtom in ostalimi podatki, opredeljenimi s projektno dokumentacijo. Vodja projekta vodi projekt in koordinira ostale sodelavce pri projektu, sodeluje pri sestavi pogodb z izvajalci za opravljanje nalog na projektu in na sejah Predsedstva ŠOS poroča o izvajanju projekta.

#### 14. člen

Vodja projekta je dolžan projekt voditi v skladu z akti ŠOS.

#### 15. člen

Usklajenost finančnega načrta in finančnega poročila projekta ter razmerje med kumulativo za projekte in proračuni posameznih projektov nadzoruje Generalni sekretar ŠOS. Nadzor nad izvajanjem projekta izvaja Predsedstvo ŠOS.

## **VI. Financiranje projekta**

### 16. člen

Sredstva za izvajanje projekta se zagotavljajo iz sredstev ŠOS, organizacijskih oblik ŠOS, donacij, javnih sredstev in iz drugih virov.

### 17. člen

Predsedstvo ŠOS je pri sprejemanju finančnih načrtov projektov načeloma omejeno s kumulativno postavko za projekte ŠOS oz. s kumulativno postavko posameznega stroškovnega mesta, znotraj katerega se projekt izvaja, v skladu s finančnim načrtom ŠOS.

### 18. člen

Generalni sekretar ŠOS obvešča v trimesečjih Predsedstvo ŠOS o načrtovani in dejanski porabi sredstev, namenjenih za izvajanje projektov.

## **VII. Honorarji**

### 19. člen

Predlog honorarjev vodje in sodelavcev pri izvajanju projekta projekta ŠOS potrdi Predsedstvo ŠOS skupaj s projektno dokumentacijo. Predsedstvo ŠOS potrdi končni honorar vodje in sodelavcev projekta na podlagi poročila opravljenih ur.

### 20. člen

Strokovne službe, Predsednik ŠOS, Predsedniki odborov Predsedstva ŠOS, namestnik Predsednika ŠOS, Sekretar Predsedstva ŠOS in drugi, ki za svoje delo na ŠOS prejemajo mesečno plačilo, za svoje delo na projektih ŠOS niso upravičeni do dodatnega honorarja.

## **VIII. Nezdržljivost funkcij**

### 21. člen

Funkcija Predsednika ŠOS in članov Nadzorne komisije ŠOS, predsednika in članov Razsodišča ŠOS ter delo notranjega revizorja ni združljivo z opravljanjem nalog vodje projekta oz. sodelavcev projekta ŠOS.

## IX. Prehodne in končne določbe

### 22. člen

- (1) Ta odlok stopi v veljavo z dnem sprejetja na Predsedstvu ŠOS.
- (2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o projektih ŠOS, sprejet 9. oktobra 2023.

Študentska organizacija Slovenije  
**Marike Grubar**  
predsednica