

Na podlagi 33. in 60. člena Študentske ustave (Uradni list RS, št. 5/19 in 2/20), sprejema Predsedstvo ŠOS, na svoji 26. redni seji dne 9. 10. 2023, naslednji

## ODLOK O ODBORIH ŠOS

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina)

- (1) Ta odlok ureja organizacijo in delovanje odborov Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS), njihova razmerja do drugih organov ŠOS ter pravice in obveznosti predsednikov in članov odborov.
- (2) V besedilu tega odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

#### 2. člen

(delovanje odborov)

- (1) Odbori se sestajajo na sejah.
- (2) Seje so lahko redne ali korespondenčne
- (3) Redne seje lahko potekajo prek videokonference, v kolikor temu ne nasprotuje noben član odbora. Redne seje lahko potekajo tudi v hibridni obliki, pri kateri je del članov na seji prisoten prek videokonference, del pa na kraju izvedbe seje.
- (4) Korespondenčne seje se opravijo prek elektronske pošte.
- (5) Generalni sekretar ŠOS je dolžan zagotoviti ustrezne pogoje za delo in strokovno pomoč za delovanje odborov.

### 3. člen

(predstavljanje odborov)

- (1) Posamezen odbor predstavlja predsednik odbora.
- (2) Za čas odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge član, ki ga predsednik odbora pisno pooblasti za dobo največ treh mesecev.

### 4. člen

(odgovornost odborov)

- (1) Odbori so za svoje delo odgovorni Predsedstvu ŠOS.
- (2) Predsednik ŠOS nadzoruje in koordinira delo odborov.

### 5. člen

(udeležba na sejah)

- (1) Predsednik izvršnega organa študentske organizacije javne univerze ali predsednik sveta ŠOLS lahko v primeru daljše odsotnosti člana odbora iz svoje vrste začasno pooblasti nadomestnega člana za določen čas, ki ne sme biti daljši od treh (3) mesecev.
- (2) Nadomestni član mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za člana odbora.
- (3) O nadomestitvi člana s pooblastilom se seznanjajo Predsedstvo ŠOS.

### 6. člen

(javnost delovanja)

- (1) Delovanje odborov je javno. Akti odborov so javni.
- (2) Javnost delovanja odborov se zagotavlja z javno objavo zapisnikov na spletni strani ŠOS.
- (3) Odbor lahko s sklepom omeji javnost seje, če bi bilo to nujno zaradi varstva osebnih podatkov, varovanja poslovnih skrivnosti ali zaradi varstva interesov študentov v zadevah, ki se nanašajo na oblikovanje politike ŠOS.
- (4) V sklepu o omejitvi javnosti odbor določi kdo je poleg predsednika in članov odbora še lahko prisoten na seji odbora.

## II. OPREDELITEV ODBOROV, NJIHOVA SESTAVA IN KONSTITUIRANJE

### 1. OPREDELITEV

7. člen

(odbori)

Stalni odbori ŠOS so:

- Odbor ŠOS za visokošolstvo in izobraževanje;
- Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja;
- Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje;
- Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov.

### 2. SESTAVA ODBOROV

8. člen

(imenovanje članov in predsednikov odborov)

(1) Odbore s sklepom ustanovi in določi njihovo sestavo Predsedstvo ŠOS.

(2) Mandatna doba članov odbora traja do izteka mandata aktualnega predsednika ŠOS v katerem je bil član odbora imenovan.

(3) Članu odbora preneha funkcija:

- s potekom mandatne dobe,
- z odstopom,
- z razrešitvijo,
- če postane nezmožen opravljati svojo funkcijo

(4) Odstopno izjavo poda član odbora predsedniku odbora in predsedniku ŠOS.

(5) Člana odbora razreši Predsedstvo ŠOS z večino prisotnih članov

(6) Kljub določbam iz 3. 4. in 5. odstavka je član odbora dolžan opravljati svoje delo do imenovanja novega člana.

#### 9. člen

(sestava odborov)

(1) Posamezni odbor sestavljajo:

- predsednik odbora;
- po en (1) predstavnik izvršnega organa študentske organizacije javne univerze in predstavnik ZD ŠOLS.

(2) Predsedstvo ŠOS lahko za člane odborov brez glasovalne pravice imenuje tudi druge osebe s statusom študenta, ki so izkazali interes za delo na področjih, ki so vsebinsko podobni področju posameznega odbora.

#### 10. člen

(predsednik odbora)

Odbor vodi predsednik odbora, ki ga imenuje Predsedstvo ŠOS.

### III. NAMEN, NALOGE IN POOBLASTILA ODBOROV

#### 1. NAMEN IN NALOGE

#### 11. člen

(namen in naloge odborov)

(1) Odbori skrbijo za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na posameznih področjih v pristojnosti odbora.

(2) Predsedniki odborov vsaj enkrat mesečno poročajo o delu odborov Predsedstvu ŠOS.

#### 12. člen

(področja dela odborov)

(1) Odbor ŠOS za visokošolstvo in izobraževanje skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na tistih področjih, ki se nanašajo na študijski proces, vlogo in položaj študentov znotraj študijskega procesa, razmerja do univerz in

drugih visokošolskih zavodov in kakovost izobraževalnega procesa ter skrbi za čim večjo vpletenost študentov v oblikovanje visokošolske politike.

(2) Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na tistih področjih, ki se nanašajo na socialno–ekonomski položaj študentov in njihov zdravstveni položaj.

(3) Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na tistih področjih, ki se nanašajo na mednarodno sodelovanje študentov, študij v tujini, položaj slovenskih študentov na študiju v tujini, študijske izmenjave in izmenjave študentskih praks ter za razmerja ŠOS do tistih mednarodnih študentskih organizacij, katerih članica je ŠOS ter skrbi za čim večjo vpletenost slovenskih študentov v evropske procese oblikovanja visokega šolstva.

(4) Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na tistih področjih, ki se nanašajo na zagotavljanje pogojev za obštudijske in interesne dejavnosti študentov.

## **2. POOBLASTILA**

### **13. člen**

(pooblastila odborov)

Odbori oziroma njihovi predsedniki in člani imajo pri svojem delu vsa pooblastila, ki izvirajo iz njihovega namena in nalog.

## **IV. SEJE ODBOROV**

### **1. KONSTITUIRANJE ODBOROV**

#### **14. člen**

(konstituiranje odborov)

(1) Odbor se konstituira v enem (1) mesecu po imenovanju novega predsednika odbora s strani Predsedstva ŠOS.

(2) Obvezne točke dnevnega reda konstitutivne seje odbora so:

- konstituiranje odbora;

- zaključno poročilo predsednika odbora iz prejšnjega mandata;
- plan dela predsednika odbora.

## **2. SKLICEVANJE SEJ**

### 15. člen

(sklic seje)

- (1) Sejo odbora skliče predsednik odbora. Vabilo na sejo mora biti poslano najmanj tri (3) dni pred datumom seje, na katero se vabilo nanaša.
- (2) Vabilo na sejo vsebuje datum, uro in kraj seje ter predlog dnevnega reda in morebitno gradivo, ki se lahko do seje dopolni.
- (3) Vabilo mora biti poslano vsem članom odbora, predsedniku ŠOS in generalnemu sekretarju ŠOS.

## **3. POTEK SEJE**

### 16. člen

(dnevni red in izvedba seje)

- (1) Predsednik odbora hkrati z vabilom na sejo pošlje predlog dnevnega reda seje. Odbor na začetku seje potrdi dnevni red. Na predlog posameznega člana odbora lahko odbor spremeni dnevni red.
- (2) Sejo vodi predsednik odbora.

## **4. ODLOČANJE**

### 17. člen

(način odločanja)

- (1) Odbor je sklepčen v kolikor je prisotna večina članov odbora.
- (2) Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov odbora.

## V. POROČANJE

18. člen

(zapisnik seje)

- (1) O sejah odbora se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik praviloma piše član odbora, ki ga na začetku seje določijo člani odbora.
- (3) Zapisnik seje vsebuje zaporedno številko ter datum in trajanje seje, seznam navzočih, dnevni red, sprejete sklepe in povzetek razprave.
- (4) Predsednik odbora je dolžan poročati o vsebini in sprejetih sklepih na prvi naslednji seji Predsedstva ŠOS.

## VI. KONČNI DOLOČBI

19. člen

(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o odborih Predsedstva ŠOS z dne 3. 4. 2018.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejetju.

V Ljubljani, 9. 10. 2023

Študentska organizacija Slovenije

**Marika Grubar**

Predsednica