# 1. OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJSKI OBLIKI ŠOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv:** |  |  |
| **Naslov oz. sedež:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Spletna stran:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Davčna številka:** |  |
| **Številka transakcijskega računa:** |  |
| **Ime banke:** |  |

# 2. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek:** |  |  | |
| **Telefon:** |  | |
| **E-pošta:** |  | |
| **Status (študent, dijak, zaposlen, ipd.)** |  | |
|  |

**Podpis odgovorne osebe (zakoniti zastopnik): Žig:**

# 3. OBVEZNE PRILOGE vsebinskemu delu poročila

1. **Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022.**
2. **Izkaz poslovnega uspeha (oziroma izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022).**
3. **Vse ostali izkazi, ki se morajo oddati na AJPES.**
4. **Kopije projektne dokumentacije (vsebinski in finančni načrt ter poročilo) PETIH stroškovno najbolj izstopajočih projektov.**
5. **Popolno izpolnjeno tabelo »Projekti v preteklem letu«, z naštetimi vsemi izvedenimi projekti organizacijske oblike v preteklem letu.**
6. **Vsebinsko in finančno poročilo porabe vseh sredstev, ki ste jih v preteklem letu namenili PRAVNIM OSEBAM, katerih ustanovitelji/ soustanovitelji ste tudi sami (Poročilo o financiranih oziroma sofinanciranih dejavnostih drugih pravnih oseb, ki po Pravilniku o namenski in gospodarni rabi sredstev ŠOS) štejejo za posredne porabnike z navedbo višine sredstev, ki so bila namenjena posamezni pravni osebi).**
7. **Poročilo o nakazilih tretjim osebam, v kolikor ta nakazila predstavljajo v skupnem letnem znesku 20 % vseh sredstev neposrednega porabnika v obdobju, na katerega se nanaša poročilo.**
8. **Evidenca naročil v skladu z 21. členom Zakona o javnem naročanju.**
9. **Seznam naročil nad mejnimi vrednostmi.**

# 4. POROČILO O DOTACIJAH IN DONACIJAH (*polja dodajte po potrebi*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Donacija/Dotacija** | **Prejemnik dotacije/donacije** | **Višina nakazila** | **Namen dotacije/donacije** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 5. POROČILO O FINANCIRANIH oz. SOFINANCIRANIH DEJAVNOSTIH DRUGIH PRAVNIH OSEB, ki po Pravilniku o namenski in gospodarni rabi sredstev ŠOS štejejo za posredne porabnike – po višini sredstev jih navedite od najvišjega do najnižjega *(polja dodajte po potrebi*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financirana oz. sofinancirana dejavnost** | **Pravna oseba (posredni porabnik)** | **Višina sredstev** | **Namen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 6. POROČILO O NEPORABLJENI SREDSTVIH (višino neporabljenih sredstev in izčrpno poročilo, o tem zakaj so sredstva ostala neporabljena)

|  |
| --- |
|  |

# 7. OPIS DELOVANJA NEPOSREDNEGA PREJEMNIKA SREDSTEV

*Opis delovanja mora biti obvezno dolgo* ***vsaj 2 strani! (cca. 700 besed)****. Opis delovanja naj vsebuje predvsem predstavitev* ***delovanja*** *organizacijske oblike ŠOS* ***v preteklem letu****.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |