

Na podlagi 16. b in 62. a člena Študentske ustave (ŠU-3) je Skupščina Študentske organizacije Slovenije na svoji 32. seji dne 20. 12. 2018 sprejela naslednji

ETIČNI KODEKS ravnanja predstavnikov ŠOS in OO ŠOS

1. člen (uporaba)

(1) Ta kodeks se uporablja za vse člane organov, sodelavce in zaposlene na Študentski organizaciji Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in njenih organizacijskih oblikah (v nadaljevanju: OO ŠOS).

(2) Za namen tega akta se za osebe iz prejšnjega odstavka uporablja enotna beseda »predstavniki«.

(3) V tem kodeksu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

2. člen (seznanitev)

(1) Zakoniti zastopnik ŠOS ali OO ŠOS je dolžan seznaniti predstavnike z določbami tega kodeksa.

(2) Ta kodeks je sestavni del načel opravljanja nalog od trenutka, ko je predstavnik z njim seznanjen, torej ob podpisu pogodbe o zaposlitvi oziroma ob izvolitvi, imenovanju ali nastopu funkcije oziroma dela.

(3) Vsak predstavnik je dolžan storiti vse potrebno, da se ravna po določbah tega kodeksa.

3. člen (namen)



(1) Namen tega kodeksa je opredeliti načela opravljanja nalog, po katerih se morajo ravnati predstavniki na ŠOS in OO ŠOS. Ta kodeks je tudi pripomoček predstavnikom za uresničevanje teh načel.

(2) Ta kodeks je namenjen tudi seznanitvi javnosti z ravnanjem, ki ga ima pravico pričakovati od predstavnikov na ŠOS in OO ŠOS.

4. člen (načela)

(1) Predstavnik mora opravljati zaupane naloge na podlagi zakona, ki ureja skupnost študentov, Študentske ustave ter drugih aktov ŠOS in/ali OO ŠOS častno in etično ter skladno z določili tega kodeksa ter spoštovanja človekovega dostojanstva.

(2) Predstavnik mora delovati politično nevtralnno in nepristransko.

(3) Predstavnik mora biti lojalen do ŠOS in/ali OO ŠOS, pri katerem opravlja delo ter v prvi vrsti skrbeti za interes študentov.

(4) Od predstavnika se pričakuje, da opravlja zaupane naloge strokovno, vestno, nepristransko in kakovostno, pri tem pa upošteva poslanstvo ŠOS in/ali OO ŠOS in konkretne okoliščine primera.

(5) Predstavnik mora biti spoštljiv tako v odnosih s študenti, ki jim služi, kot v odnosih s drugimi predstavniki in sodelavci ŠOS oziroma OO ŠOS.

(6) Pri opravljanju zaupanih nalog predstavnik ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katere koli osebe, skupine in pravne osebe. Pri opravljanju zaupanih nalog mora predstavnik primerno upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh.

5. člen (delovanje)

Predstavnik mora pri odločanju ravnati v skladu s 4. členom tega kodeksa. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju poslanstva ŠOS in OO ŠOS, zakona, ki ureja skupnost študentov, študentske ustave ter drugih predpisov ŠOS in/ali OO ŠOS.



6. člen (nasprotje interesov)

(1) Predstavnik ne sme dovoliti, da je pri opravljanju zaupanih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi da je to nasprotje resnično ali možno.

(2) Predstavnik ne sme izkoriščati svojega položaja za svoj zasebni interes. O morebitnem konfliktu interesov pri izvajanju posameznih zaupanih nalog mora obvestiti zakonitega zastopnika ŠOS oziroma OO ŠOS.

7. člen (načelo politične nevtralnosti in nepristranskosti)

Predstavnik izvršuje svoje naloge v korist študentov, politično nevtralno in nepristransko.

8. člen (delovanje)

Predstavnik mora vedno ravnati tako, da krepi zaupanje študentske, strokovne in splošne javnosti v poštenost, nepristranskost in transparentnost ŠOS in OO ŠOS.

9. člen (odgovornost)

(1) Predstavnik je za ravnanje v okviru določil tega akta odgovoren študentom, zakonitemu zastopniku ŠOS oziroma OO ŠOS, dolžnosti in odgovornosti članov posameznih organov pa so definirane tudi s študentsko ustavo in najvišjimi akti OO ŠOS.

10. člen (osebni podatki in zaupne informacije)

(1) S primernim upoštevanjem zakonodaje je predstavnik dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med svojim delom oziroma opravljanjem funkcije.



(2) Dokumenti in informacije, ki so javnega značaja, so definirani s posebnimi predpisi (katalogi informacij javnega značaja) ŠOS in OO ŠOS.

11. člen **(prijava nezakonitega ravnanja)**

(1) Predstavnik, ki meni, da se od njega zahteva ravnanje, ki je nezakonito, nepravilno ali neetično in pri katerem gre za delovanje, ki ni v skladu s tem kodeksom, mora to prijaviti v skladu z zakonom.

(2) Predstavnik mora dejanja iz prejšnjega odstavka naznaniti tudi ustreznim organom ŠOS oziroma OO ŠOS, skladno z akti ŠOS in OO ŠOS, ki določajo postopke internega nadzora.

(3) Predstavnik mora v skladu z zakonom prijaviti pristojnemu organu, če ugotovi, da drugi predstavniki kršijo ta kodeks.

(4) Predstavnik mora ugotovitve iz prejšnjega odstavka sporočiti tudi ustreznim organom ŠOS oziroma OO ŠOS, skladno z akti ŠOS in OO ŠOS, ki določajo postopke internega nadzora.

(5) Predstavnik, ki je kar koli od navedenega prijavil v skladu z zakonom in akti ŠOS in OO ŠOS in meni, da odziv ni sorazmeren z njegovo skrbjo, lahko zadevo pisno prijavi predsedniku Nadzorne komisije ŠOS.

(6) Predstavnik mora pristojnim državnim organom prijaviti vsak dokaz, navedbo ali sum nezakonitega ali kaznivega dejanja v zvezi z opravljanjem nalog, za katere je izvedel med zaposlitvijo, opravljanjem dela oziroma funkcije ali v zvezi z njo. Preiskavo o prijavljenih dejstvih opravijo pristojni organi.

(7) Zagotoviti se mora, da je predstavnik, ki je kar koli od navedenega prijavil iz utemeljenega razloga in v dobri veri, varovan pred šikaniranjem, grožnjami in podobnim ravnanjem.

12. člen **(nasprotje interesov)**

(1) Nasprotje interesov nastane v okoliščinah, pri katerih ima predstavnik zasebni interes, ki je tak, da vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje zaupanih nalog.

(2) Zasebni interes predstavnika vključuje kakršno koli korist zanj, za njegovo družino, bližnje sorodnike, prijatelje, osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel poslovne ali politične stike.



Zasebni interes vključuje tudi kakršno koli obveznost, bodisi finančno ali drugo, ki se nanaša na predstavnika.

(3) Ker je predstavnik običajno edina oseba, ki ve za nasprotje interesov, je predstavnik osebno odgovoren, da:

- je pozoren na kakršno koli dejansko ali možno nasprotje interesov,
- ukrepa, da bi se takemu nasprotju interesov izognil,
- razkrije zakonitemu zastopniku ŠOS oziroma OO ŠOS tako nasprotje interesov, kakor hitro ga ugotovi,
- se ravna po končni odločitvi zakonitega zastopnika ŠOS oziroma OO ŠOS, da se umakne iz okoliščin ali da se izogne okoliščinam, ki povzročajo nasprotje interesov.

13. člen **(izjava o interesih)**

Predstavnik, ki je na položaju, na katerem lahko na njegove osebne ali zasebne interese vplivajo njegove dolžnosti, mora ob imenovanju na položaj redno ali kadar koli se pojavijo spremembe interesov, navesti naravo in obseg teh interesov.

14. člen **(nezdružljivost interesov)**

(1) Nezdružljivost funkcij in kolizija interesov sta definirana v študentski ustavi in v aktih OO ŠOS.

(2) Tisti, ki opravlja delo, ne sme opravljati nezdružljive funkcije in nezdružljive pridobitne ali nepridobitne dejavnosti, ki ni združljiva s pravilnim opravljanjem nalog in s pravicami in obveznostmi zaposlenega ali mu jih krni. Kadar ni jasno, ali je opravljanje nalog nezdružljivo, se mora zaposleni posvetovati s svojim predstojnikom.

(3) Od tistega, ki opravlja delo, se zahteva, da obvesti zakonitega zastopnika ŠOS oziroma OO ŠOS o opravljanju pridobitne ali nepridobitne dejavnosti ali obvesti o sprejetju določenih položajev ali funkcij zunaj svoje zaposlitve pri ŠOS oziroma OO ŠOS.

(4) Predstavnik mora navesti članstvo v organizaciji ali povezanost z organizacijo, ki bi lahko vplivala na njegov položaj ali pravilno opravljanje njegovih dolžnosti v času zaposlitve, opravljanja dela oziroma funkcije.

15. člen



(politična ali javna dejavnost)

(1) Predstavnik mora skrbeti, da nobena od njegovih političnih dejavnosti ali sodelovanje pri političnih ali javnih razpravah ne okrne zaupanja javnosti ter ŠOS oziroma OO ŠOS v njegovo sposobnost, da svoje dolžnosti opravlja nepristransko in lojalno ŠOS in OO ŠOS.

(2) Pri opravljanju zaupanih nalog predstavnik ne sme dopustiti, da bi ga uporabili za strankarske politične namene.

(3) Predstavnik mora upoštevati vse omejitve politične dejavnosti, ki jih Študentska ustava nalaga določenim kategorijam predstavnikov in članov organov ŠOS in OO ŠOS.

16. člen

(varstvo zasebnosti predstavnika)

Zakoniti zastopnik ŠOS oziroma OO ŠOS mora narediti vse, kar je potrebno, da se zagotovi, da bo zasebnost predstavnika ustrezno spoštovana; zato je treba tudi izjave predstavnika, ki jih določa ta kodeks, varovati kot zaupne.

17. člen

(darila)

(1) Predstavnik ne sme zahtevati ali sprejemati daril, uslug, gostoljubnosti ali druge koristi zase ali za svojo družino, bližnje sorodnike, prijatelje ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel poslovne ali politične stike, ki bi lahko vplivali ali ustvarjali videz, da vplivajo na nepristranskost, s katero opravlja zaupane naloge, oziroma ustvarjajo ali bi lahko ustvarjali videz, da so nagrada v zvezi z opravljanjem zaupanih nalog.

(2) Prvi odstavek tega člena ne vključuje običajne gostoljubnosti ali daril majhne vrednosti, pri čemer vrednost ne sme presegati 42 evrov, če ni drugače določeno z zakonom.

(3) Če je predstavnik v dvomu glede tega, ali lahko sprejme ugodnosti iz prejšnjega odstavka, se mora posvetovati z zakonitim zastopnikom ŠOS oziroma OO ŠOS.

18. člen

(odziv na neprimerne ponudbe)

Če predstavniku ponudijo nedovoljene ugodnosti iz 18. člena tega kodeksa, mora ukrepati na način:

- da zavrne nedovoljeno ugodnost; ni treba, da jo sprejme zato, da bi jo uporabil kot dokaz;
- da poskuša identificirati osebo, ki je dala ponudbo;
- da se izogiba dolgotrajnim stikom, vendar pa je poznavanje razloga za ponudbo lahko koristno kot dokaz;
- če darila ni mogoče zavrniti ali vrniti pošiljatelju, naj ga shrani in naj ga ne uporablja; darila, ki imajo lahko praktično uporabno vrednost za študente se namenijo v sklad za socialno ogrožene študente;
- da po možnosti pridobi priče;
- da čim prej pripravi pisno obvestilo zakonitemu zastopniku ŠOS oziroma OO ŠOS o ponudbi, poskusu ali izročitvi nedovoljene ugodnosti,
- da vse čim prej prijavi zakonitemu zastopniku ŠOS oziroma OO ŠOS;
- da nadaljuje z opravljanjem zaupanih nalog, zlasti naloge, v zvezi s katero mu je bila ponujena nedovoljena ugodnost.

19. člen (dovzetnost za vplive drugih)

Predstavnik ne sme dovoliti, da ga postavijo v položaj oziroma da se ustvari videz, da so ga postavili v položaj obveznosti, da vrne uslugo kateri koli osebi ali pravni osebi. Prav tako naj se tudi v zasebnem življenju ne obnaša tako, da je dovzeten za neprimerno vplivanje drugih.

20. člen (zloraba položaja)

(1) Predstavnik ne sme ponujati ali dajati kakršne koli prednosti v zvezi z opravljanjem zaupanih nalog, ki bi bila kakor koli povezana z njegovim položajem.

(2) Predstavnik ne sme v zasebne namene vplivati na katero koli osebo ali pravno osebo ali na druge predstavnike z uporabo svojega položaja ali s ponujanjem osebnih ugodnosti.

21. člen (varstvo informacij)



- (1) Predstavnik mora ustrezno ukrepati, da zavaruje varstvo in zaupnost informacij, za katere je odgovoren.
- (2) Predstavnik naj ne poskuša priti do informacij, za katere ni pooblaščen oziroma je neprimerno, da bi jih imel.
- (3) Predstavnik ne sme zlorabljati informacij, ki jih utegne pridobiti med zaposlitvijo, opravljanjem dela oziroma funkcije ali v zvezi z njo.
- (4) Predstavniki morajo hraniti, obdelovati in posredovati informacije skladno z zakonodajo na področju varovanja osebnih podatkov in na področju dostopa do informacij javnega značaja ter notranjimi akti ŠOS in OO ŠOS.
- (5) Dolžnost predstavnika je, da ne zamolči informacij javnega značaja, za katere je prav, da se objavijo, ter da ne daje informacij, za katere ve ali iz utemeljenega razloga meni, da so napačne ali zavajajoče.

22. člen **(javna sredstva)**

Pri uresničevanju svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora predstavnik zagotoviti, da se javna sredstva ŠOS oziroma OO ŠOS, ki so mu zaupana, upravljajo in uporabljajo učinkovito, smotno, gospodarno in namensko.

23. člen **(odgovornost zakonitih zastopnikov)**

- (1) Zakoniti zastopnik ŠOS in OO ŠOS mora delo opravljati v skladu z akti, poslanstvom, politikami in cilji ŠOS oziroma OO ŠOS. Odgovarjati mora za dejanja ali opustitve, ki jih storijo predstavniki pri opravljanju zaupanih nalog, če ni ukrepal primerno, da bi taka dejanja ali opustitve preprečil, kot to izhaja iz njegovega položaja.
- (2) Zakoniti zastopnik ŠOS in OO ŠOS mora primerno ukrepati, da bi preprečil korupcijo svojega osebja v zvezi z opravljanjem zaupanih nalog. Ti ukrepi lahko vključujejo poudarjanje in uveljavljanje pravil in predpisov, zagotavljanje ustreznega izobraževanja ali usposabljanja. S svojim osebnim vedenjem mora dajati zgled spodobnosti in poštenosti.

24. člen



(načelo prepovedi nadlegovanja)

Prepovedano je vsako fizično, verbalno ali neverbalno ravnanje ali vedenje predstavnika, ki temelji na katerikoli osebni okoliščini in ustvarja zastrašujoče, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo delovno okolje za osebo ter žali njeno dostojanstvo.

25. člen (prenehanje opravljanja dela ali funkcije)

(1) Zaposleni ne sme dovoliti, da bi možnost druge zaposlitve ali dela zanj ustvarila dejansko ali možno nasprotje interesov. Kakršnokoli konkretno ponudbo za zaposlitev, ki bi lahko ustvarila nasprotje interesov, mora razkriti zakonitemu zastopniku ŠOS oziroma OO ŠOS.

(2) Nekdanji predstavnik ne sme uporabljati ali razkrivati zaupnih informacij, ki jih je pridobil v času opravljanja dela ali opravljanja funkcije, razen če ga za to ne zaprosijo pristojni nadzorni organi ŠOS oziroma OO ŠOS ali drugi pristojni državni organi.



26. člen **(razmerja z nekdanjimi predstavniki)**

Predstavnik ne sme ugodneje obravnavati nekdanjih predstavnikov ali jim dati prednosti pri dostopu do storitev ŠOS ali/in OO ŠOS.

27. člen **(spoštovanje kodeksa)**

(1) Predstavnik je dolžan ravnati skladno s tem kodeksom, zato mora biti seznanjen z njegovimi določbami in morebitnimi spremembami. Kadar ni prepričan, kako naj ravna, naj poišče pomoč pri zakonitemu zastopniku ŠOS oziroma OO ŠOS.

(2) Kršitev kodeksa ima lahko za posledico uvedbo disciplinskega postopka.

(3) Zakoniti zastopnik ŠOS oziroma OO ŠOS mora kodeks vključiti v pogoje za sklenitev zaposlitve pri ŠOS oziroma OO ŠOS. Za predstavnike – člane organov ŠOS ali OO ŠOS oziroma tiste, ki opravljajo delo, velja, da sprejemajo ta kodeks z dnem nastopa na funkcijo, na katero so bili izvoljeni oz. imenovani.

(4) Zakoniti zastopnik ŠOS oziroma OO ŠOS je odgovoren poskrbeti, da zaposleni upoštevajo ta kodeks in da sprejme ali predlaga ustrezen disciplinski ukrep, če pride do njegove kršitve.

(5) Zakoniti zastopnik ŠOS oziroma OO ŠOS je odgovoren poskrbeti, da predstavniki – člani organov ŠOS ali OO ŠOS in tisti, ki opravljajo delo, upoštevajo ta kodeks in da v primeru kršitev nemudoma obvesti predsedujočega organa, katerega član je predstavnik. Ta o kršitvi obvesti vse člane organa.

(6) Ustrezen disciplinski postopek predstavnikom – članom organov ŠOS ali OO ŠOS predlagajo nadzorni organi ŠOS oziroma posamezne OO ŠOS.



KONČNA DOLOČBA

28. člen (uveljavitev)

Ta Etični kodeks začne veljati z dnem, ko stopi v veljavo Študentska ustava (ŠU-4).

Ljubljana, 20. 12 .2018

Jaka Trilar
predsednik Študentske organizacije
Slovenije

