

Na podlagi 33. in 60. člena Študentske ustave (ŠU-3-UPB)(Uradni list. RS, št. 14/18), sprejema Predsedstvo ŠOS, na svoji 6. redni seji dne 3. 4. 2018, naslednji

ODLOK O ODBORIH ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) Ta odlok ureja organizacijo in delovanje odborov Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS), njihova razmerja do drugih organov ŠOS ter pravice in obveznosti predsednikov in članov odborov.

(2) V besedilu tega odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

2. člen (delovanje odborov)

(1) Odbori se sestajajo na sejah.

Seje so lahko redne, izredne in dopisne..

Dopustno je, da na rednih oziroma izrednih sejah en (1) ali dva (2) člana odbora prisostvujeta s pomočjo sredstev, ki omogočajo zvočno in/ali video komunikacijo na daljavo. Kljub komunikaciji na daljavo član odbora ohrani vse pravice in obveznosti, ki bi jih imel v primeru, da bi bil osebno prisoten na seji odbora.

Predsednik odbora mora biti vselej osebno prisoten na rednih in izrednih sejah odbora.

Dopisne seje se opravijo prek elektronske pošte.

(2) Generalni sekretar ŠOS je dolžan zagotoviti ustrezne pogoje za delo in strokovno pomoč za delovanje odborov.

3. člen (predstavljanje odborov)

Posamezen odbor predstavlja predsednik odbora.

Za čas odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge član, ki ga predsednik odbora pisno pooblasti za dobo največ treh mesecev.

4. člen (odgovornost odborov)

Odbori so za svoje delo odgovorni Predsedstvu ŠOS.
Predsednik ŠOS nadzoruje in koordinira delo odborov.

5. člen
(udeležba na sejah)

(1) Člani odborov so se dolžni udeleževati sej odbora, katerega člani so. V kolikor se član odbora dvakrat zapored neopravičeno ne odzove vabilu na sejo odbora, ga Predsedstvo ŠOS razreši članstva v odboru. Predsedstvo ŠOS na predlog Študentske organizacije univerze v Ljubljani, Študentske organizacije univerze v Mariboru, Študentske organizacije univerze na Primorskem in zveze, ki združuje več kot 50% Študentskih organizacij lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: entitete ŠOS), katere predstavnik je razrešeni član odbora, na naslednji redni seji imenuje novega člana odbora.

(2) Predsednik entitete ŠOS lahko v primeru daljše odsotnosti člana odbora iz svoje vrste začasno pooblasti nadomestnega člana za določen čas, ki ne sme biti daljši od treh (3) mesecev. Nadomestni član mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za člana odbora.

6. člen
(javnost delovanja)

Delovanje odborov je javno. Akti odborov so javni.

Odbor lahko s sklepom omeji javnost seje, če bi bilo to nujno zaradi varstva osebnih podatkov, varovanja poslovnih skrivnosti ali zaradi varstva interesov študentov v zadevah, ki se nanašajo na oblikovanje politike ŠOS.

V sklepu o omejitvi javnosti odbor določi kdo je poleg predsednika in članov odbora še lahko prisoten na seji odbora.

II. OPREDELITEV ODBOROV, NJIHOVA SESTAVA IN KONSTITUIRANJE

1. OPREDELITEV

7. člen
(vrste odborov glede na trajanje)

Znotraj ŠOS delujejo stalni in največ en začasni odbori za opravljanje določenih nalog.

8. člen
(stalni odbori)

Stalni odbori ŠOS so:

- Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje;
- Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov;
- Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja;
- Odbor ŠOS za visokošolstvo in izobraževanje.

9. člen
(začasni odbori)

Začasni odbor po potrebi ustanovi Predsedstvo ŠOS s sklepom.

2. SESTAVA ODBOROV

10. člen

(imenovanje članov in predsednikov odborov)

(1) Odbore s sklepom ustanovi in določi njihovo sestavo Predsedstvo ŠOS.

(2) Mandatna doba članov odbora traja do izteka mandata aktualnega predsednika ŠOS v katerem je bil član odbora imenovan.

(3) Članu odbora preneha funkcija:

- s potekom mandatne dobe,
- z odstopom,
- z razrešitvijo,
- če postane nezmožen opravljati svojo funkcijo

(4) Odstopno izjavo poda član odbora predsedniku odbora in predsedniku ŠOS.

(5) Člana odbora razreši Predsedstvo ŠOS z večino prisotnih članov

(6) Kljub določbam iz 3. 4. in 5. odstavka je član odbora dolžan opravljati svoje delo do imenovanja novega člana.

11. člen

(sestava odborov)

(1) Posamezni odbor sestavljajo:

- predsednik odbora;
- po en (1) predstavnik entitete

(2) Predsedstvo ŠOS lahko za člane odborov brez glasovalne pravice imenuje tudi druge osebe s statusom študenta, ki so izkazali interes za delo na področjih, ki so vsebinsko podobni področju posameznega odbora.

12. člen

(predsednik odbora)

Odbor vodi predsednik odbora, ki ga imenuje Predsedstvo ŠOS.

13. člen

(sekretar odbora)

Funkcije sekretarja odbora opravlja sekretar Predsedstva ŠOS.

III. NAMEN, NALOGE IN POOBLASTILA ODBOROV

1. NAMEN IN NALOGE

14. člen

(namen in naloge odborov)

Odbori skrbijo za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na posameznih področjih v pristojnosti odbora.

Predsedniki odborov vsaj enkrat mesečno poročajo o delu odborov Predsedstvu ŠOS.

15. člen

(področja dela stalnih odborov)

(1) Odbor ŠOS za visokošolstvo in izobraževanje skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na tistih področjih, ki se nanašajo na študijski proces, vlogo in položaj študentov znotraj študijskega procesa, razmerja do univerz in drugih visokošolskih zavodov in kakovost izobraževalnega procesa ter skrbi za čim večjo vpletenost študentov v oblikovanje visokošolske politike.

(2) Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na tistih področjih, ki se nanašajo na socialno-ekonomski položaj študentov in njihov zdravstveni položaj.

(3) Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na tistih področjih, ki se nanašajo na mednarodno sodelovanje študentov, študij v tujini, položaj slovenskih študentov na študiju v tujini, študijske izmenjave in izmenjave študentskih praks ter za razmerja ŠOS do tistih mednarodnih študentskih organizacij, katerih članica je ŠOS ter skrbi za čim večjo vpletenost slovenskih študentov v evropske procese oblikovanja visokega šolstva.

(4) Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva ŠOS na tistih področjih, ki se nanašajo na zagotavljanje pogojev za obštudijske in interesne dejavnosti študentov, ki jim je po predlogu odbora s strani Predsedstva ŠOS priznan status nacionalnih študentskih projektov, kar ureja poseben predpis, ki ga sprejme Predsedstvo.

16. člen

(področja dela začasnih odborov)

Delokrog in pristojnosti začasnih odborov so opredeljeni v sklepu o ustanovitvi začasnih odborov.

2. POOBLASTILA

17. člen
(pooblastila odborov)

Odbori oziroma njihovi predsedniki in člani imajo pri svojem delu vsa pooblastila, ki izvirajo iz njihovega namena in nalog.

Pooblastila začasnega odbora ureja sklep o ustanovitvi.

IV. SEJE ODBOROV

1. KONSTITUIRANJE ODBOROV

18. člen
(konstituiranje odborov)

(1) Odbor se konstituira v enem (1) mesecu po imenovanju novega predsednika odbora s strani Predsedstva ŠOS.

(2) Obvezne točke dnevnega reda konstitutivne seje odbora so:

- Konstituiranje odbora
- zaključno poročilo predsednika odbora iz prejšnjega mandata; plan dela predsednika odbora.

2. SKLICEVANJE SEJ

19. člen
(sklic seje)

(1) Sejo odbora skliče predsednik odbora. Vabilo na redno sejo mora biti poslano najmanj tri (3) dni pred datumom seje, na katero se vabilo nanaša. Vabilo na izredno sejo mora biti poslano najmanj en 24 ur pred datumom seje, na katero se vabilo nanaša, razen v izredno nujnih primerih, ko tega ni možno upoštevati.

(2) Vabilo na sejo vsebuje datum, uro in kraj seje ter predlog dnevnega reda in morebitno gradivo, ki se lahko do seje dopolni.

(3) Vabilo mora biti poslano vsem članom odbora, predsedniku ŠOS, generalnemu sekretarju ŠOS in sekretarju Predsedstva ŠOS ter smiselno drugim, ki lahko doprinesejo k delu odbora. Dopisne seje se skličejo brez vabila, postavi pa se obziren časovni rok za glasovanje.

3. POTEK SEJE

20. člen
(dnevni red in izvedba seje)

(1) Predsednik odbora hkrati z vabilom na sejo pošlje predlog dnevnega reda seje. Odbor na začetku seje potrdi dnevni red. Na predlog posameznega člana odbora lahko odbor spremeni dnevni red.

Sejo vodi predsednik odbora.

(2) Dnevni red izredne seje določi predsednik odbora v vabilu in ga ni možno spremeniti.

4. ODLOČANJE

21. člen
(način odločanja)

Odbor je sklepčen v kolikor so prisotni vsi člani odbora. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov odbora.

V. POROČANJE

22. člen
(zapisnik seje)

O sejah odbora se vodi zapisnik.

Zapisnik praviloma piše sekretar Predsedstva ŠOS, v kolikor odbor na seji ne določi drugega zapisnikarja.

Zapisnik seje vsebuje zaporedno številko ter datum in trajanje seje, seznam navzočih, dnevni red, sprejete sklepe in povzetek razprave.

Predsednik odbora je dolžan Predsedniku ŠOS vročiti zapisnik v treh (3) delovnih dneh po zaključku seje, na kateri je bil zapisnik potrjen.

VI. KONČNI DOLOČBI

23. člen
(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o odborih Predsedstva ŠOS z dne 11. 6. 2003.

24. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejetju.

V Ljubljani, 3. 4. 2018



Študentska organizacija Slovenije
Jaka Trilar
Predsednik